

Séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons, tenue le 24^e jour du mois de mars 2026 à compter de 19 h à la salle du conseil de l'école du Parchemin – Côté Couvent, située au 162, rue Saint-Jean Est à East Angus.

Membres	Nom	Catégorie	Présent		Absent
			Présentiel*	Via TEAMS	
Administrateurs représentant les parents	Annie Hébert	Membre parent – District 1	X		
	Audrey Allaire	Membre parent – District 2	X		
	Simon Boucher	Membre parent – District 3		X	
	François Lessard	Membre parent – District 4			X
	Maxime Paradis	Membre parent – District 5		X	
Administrateurs représentant les membres du personnel	Alexandre Dumas	Membre du personnel enseignant	X		
	Poste vacant	Membre du personnel professionnel non enseignant	--	--	--
	Alexis Perrault	Membre du personnel de soutien	X		
	Martin Thériault	Directeur d'établissement d'enseignement	X		
	Luc Grandchamp	Membre du personnel d'encadrement	X		
Administrateurs représentant les membres de la communauté	Carole Bourgault	Personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines	X		
	Nathalie Hivert	Personne issue du milieu communautaire, sportif et culturel	X		
	Nadia Cloutier	Personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles			X
	Poste vacant	Personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires	--	--	--
	Daphnée Lebrun	Personne âgée de 18 à 35 ans			X
Autres participants (sans droit de vote)	Martial Gaudreau	Directeur général	X		
	Annie Garon	DGA, secrétaire générale et responsable des communications	X		
	Martin Richard	Représentant du personnel d'encadrement accompagnant le directeur général	X		
Invitées	Mélissa Francoeur	Directrice du service des ressources financières et matérielles	X		
	Maryse Talbot	Directrice du service des ressources humaines	X		

* En présentiel à la salle du conseil de l'école du Parchemin – Côté Couvent, située au 162, rue Saint-Jean Est à East Angus.

1.

Constatation du quorum et ouverture de la séance

La secrétaire générale constate le quorum, conformément à l'article 160 de la *Loi sur l'instruction publique* et le directeur général souhaite la bienvenue aux membres.

Les membres conviennent de traiter, dans un premier temps, le point suivant :

16. Rapport annuel d'activités 2024-2025 du protecteur régional de l'élève

Monsieur Éric Bouchard, protecteur régional de l'élève de la région des Monts-et-des-Labours, présente le rapport annuel 2024-2025 et répond aux questions des membres. Ce rapport est joint en annexe CA410-2025-2026-012 du présent procès-verbal.

2.

CA26-569 – Ordre du jour

Sur la proposition de monsieur Alexis Perrault, il est résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

Général
1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
3.1 Séance ordinaire du 2 décembre 2025
3.2 Séance extraordinaire du 17 février 2026
Période de questions réservée au public
Points de décisions
4. Plans d'effectifs 2026-2027
4.1 Directions des écoles et des centres
4.2 Administrateurs
5. Encadrements financiers
6. Objectifs et principes de répartition des ressources financières – Consultation
7. Critères de répartition des ressources financières – Consultation
8. Périodes de fermeture des bureaux pour vacances estivales 2026-2027 à 2027-2028
9. Calendriers des jours chômés et payés 2026-2027 à 2027-2028
10. Horaires d'été 2026 à 2028
11. Règles relatives aux critères d'inscription des élèves 2026-2027 – Modification
12. Politiques
12.1 Politique pour un environnement sans fumée
13. Calendriers scolaires 2026-2027 et 2027-2028
13.1 Centre d'éducation des adultes du CSSHC
Reddition de comptes
14. Rapport du directeur général

Points d'information
15. Rapport annuel 2024-2025 du CSSHC
16. Rapport annuel d'activités 2024-2025 du protecteur régional de l'élève
17. Comptes rendus de rencontres
17.1 Comité de gouvernance et d'éthique – 20 janvier 2026
17.2 Comité des ressources humaines –17 février 2026
17.3 Comité de vérification – 17 février 2026
17.4 Comité d'engagement pour la réussite – 19 février 2026
18. Projets d'investissement
18.1 Liste des projets d'investissement 2025-2026 – Mise à jour
18.2 Liste des projets d'investissement 2026-2027 - planification
19. Budget 2026-2027 – Échéancier
20. CA du CSSHC
20.1 Comblement des postes des membres parents – districts 1, 3 et 4
20.2 Comblement des postes des membres représentant le personnel
20.3 Comblement du poste du membre du personnel d'encadrement participant aux séances du CA du CSSHC – sans droit de vote
20.4 Échéancier électoral
20.5 Plan de relève du CA - Suivis
20.6 Membre du personnel d'encadrement participant aux séances du CA du CSSHC – Sans droit de vote – Comblement d'une vacance
21. Directive relative aux règles encadrant la gouvernance du CSSHC à l'égard des renseignements personnels et Info-RP
22. Plan d'action PEVR – Suivi
23. Mutualisation
Période de questions réservée au public
Levée de la séance et prochaine séance
24. Levée de la séance
25. Prochaine séance : mardi 19 mai 2026 à 19 h

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.1

CA26-570 – Adoption du procès-verbal – Séance ordinaire du conseil d'administration du 2 décembre 2025

Considérant que les membres ont pu prendre connaissance du procès-verbal au moins six (6) heures avant le début de la présente séance;

Sur la proposition de monsieur Alexandre Dumas, il est résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du 2 décembre 2025 soit adopté et la secrétaire générale est par la présente dispensée d'en donner lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.2

CA26-571 – Adoption du procès-verbal – Séance extraordinaire du conseil d'administration du 17 février 2026

Considérant que les membres ont pu prendre connaissance du procès-verbal au moins six (6) heures avant le début de la présente séance;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil d'administration du 17 février 2026 soit adopté et la secrétaire générale est par la présente dispensée d'en donner lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.1

CA26-572 – Plans d'effectifs 2026-2027 – Directions des écoles et des centres

Considérant la consultation tenue auprès du comité de relations de travail des directions des écoles ;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu :

- d'adopter le plan d'effectifs des directions des écoles applicable à compter de l'année 2026-2027, tel que reproduit au document CA410-2025-2026-007 annexé au présent procès-verbal;
- d'adopter le plan d'effectifs des directions des centres, applicable à compter de l'année 2026-2027, tel que reproduit au document CA410-2025-2026-008 annexé au présent procès-verbal;
- de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.2

CA26-573 – Plan d'effectifs 2026-2027 – Administrateurs

Considérant la consultation tenue auprès des représentants des administrateurs;

Sur la proposition de madame Nathalie Hivert, il est résolu :

- d'adopter le plan d'effectifs des administrateurs applicable à compter de l'année 2026-2027, tel que reproduit au document CA410-2025-2026-009 annexé au présent procès-verbal;
- de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.

Encadrements financiers

La directrice du service des ressources financières et matérielles présente aux membres les encadrements financiers.

6.

CA26-574 – Objectifs et principes de répartition des ressources financières - Consultation

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu d'accepter le dépôt, pour consultation, du document « Objectifs et principes de répartition des ressources financières 2026-2027 », joint en annexe CA430-2025-2026-003 du présent procès-verbal et de mandater la directrice du service des ressources financières et matérielles pour procéder aux consultations requises.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.

CA26-575 – Critères de répartition des ressources financières - Consultation

Sur la proposition de monsieur Alexis Perrault, il est résolu d'accepter le dépôt, pour consultation, du document « Critères de répartition des ressources financières 2026-2027 » joint en annexe CA430-2025-2026-004 du présent procès-verbal et de mandater la directrice du service des ressources financières et matérielles pour procéder aux consultations requises.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. à 10.

**CA26-576 – Cessation partielle des activités 2026-2027 et 2027-2028 -
Horaire d'été 2026-2027 et 2027-2028 - Jours chômés et payés 2026-2027 et 2027-2028**

Considérant les dispositions des conventions collectives s'appliquant aux personnels enseignant, professionnel et de soutien relativement aux jours chômés et payés ;

Considérant les dispositions des conventions collectives des personnels professionnel et de soutien visant les vacances ;

Considérant les ententes locales des personnels professionnels et de soutien au regard de l'horaire d'été ;

Considérant la recommandation formulée ;

sur la proposition de madame Audrey Allaire, il est résolu d'adopter les calendriers de cessation partielle des activités, les horaires d'été ainsi que les calendriers des jours chômés et payés pour les années scolaires 2026-2027 et 2027-2028, tel que reproduits en annexe CA435-2025-2026-006 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.

CA26-577 - Règles relatives aux critères d'inscription des élèves 2026-2027 - Modification

Considérant les termes de la résolution CA25-553 adoptant les Règles relatives aux critères d'inscription des élèves 2026-2027 ;

Considérant la nécessité de revoir les Règles relatives aux critères d'inscription des élèves 2026-2027, afin de modifier les bassins d'alimentation des écoles de Saint-Romain et des Sommets, spécifiquement concernant les résidences situées sur le 5^e Rang (numéros civiques 526 et moins) ;

Considérant les consultations effectuées auprès des conseils d'établissements des écoles concernées, du comité consultatif de gestion et ainsi qu'auprès du comité de parents ;

Considérant que ces consultations sont favorables ;

Sur la proposition de monsieur Simon Boucher, il est résolu de modifier les Règles relatives aux critères d'inscriptions des élèves 2026-2027, afin de modifier les bassins d'alimentation des écoles de Saint-Romain et des Sommets, spécifiquement concernant les résidences situées sur le 5^e Rang (numéros civiques 526 et moins), le tout tel qu'il appert du document joint en annexe CA425-2025-2026-010 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.1

CA26-578 - Politique pour un environnement sans fumée - Adoption

Considérant les termes de la résolution CA25-563 mandatant la secrétaire générale pour effectuer la consultation en lien avec la Politique pour un environnement sans fumée ;

Considérant la consultation tenue par la secrétaire générale ;

Sur la proposition de monsieur Alexandre Dumas, il est résolu d'adopter la Politique pour un environnement sans fumée, jointe en annexe CA415-2025-2026-004 du présent procès-verbal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13.1

CA26-579 - Calendriers scolaires 2026-2027 et 2027-2028 – Centre d'éducation des adultes du CSSHC

Considérant les différentes consultations tenues conformément aux dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* et de la convention collective du personnel enseignant E1 ;

Considérant la recommandation formulée ;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu d'adopter, tel que reproduit en annexe CA425-2025-2026-012, les calendriers scolaires 2026-2027 et 2027-2028 du Centre d'éducation des adultes du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (CSSHC).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.

Rapport du directeur général

Un tableau-synthèse des décisions prises par le directeur général est présenté aux membres pour leur information, lequel est joint en annexe CA410-2025-2026-010 du présent procès-verbal.

15.

Rapport annuel 2024-2025 du CSSHC

Le rapport annuel 2024-2025 du CSSHC est déposé aux membres pour leur information, lequel est joint en annexe CA410-2025-2026-011 du présent procès-verbal.

17.1

Compte rendu de rencontre - Comité de gouvernance et d'éthique – 20 janvier 2026

En l'absence de la présidence de ce comité, la secrétaire générale fait une synthèse des travaux en cours.

17.2

Compte rendu de rencontre – Comité des ressources humaines – 17 février 2026

La présidence de ce comité fait une synthèse des travaux en cours.

17.3

Compte rendu de rencontre – Comité de vérification – 17 février 2026

La présidence de ce comité fait une synthèse des travaux en cours.

17.4

Compte rendu - Comité d'engagement pour la réussite – 19 février 2026

La direction des services de l'enseignement et du transport fait une synthèse des travaux en cours.

18.1

Liste des projets d'investissement 2025-2026 – mise à jour

La direction du service des ressources financières et matérielles dépose aux membres la mise à jour de la liste des projets d'investissement 2025-2026 pour leur information.

18.2

Liste des projets d'investissement 2026-2027 – planification

La direction du service des ressources financières et matérielles dépose aux membres la liste préliminaire des projets d'investissement 2026-2027 pour leur information, laquelle est actuellement en consultation auprès du comité consultatif de gestion.

19.

Budget 2026-2027 - Échéancier

La direction du service des ressources financières et matérielles dépose aux membres l'échéancier du budget 2026-2027, pour leur information.

Elle les informe également des récentes nouvelles en lien avec les paramètres budgétaires qui sont attendus à la fin du mois d'avril. La prochaine année scolaire sera marquée par une refonte importante des paramètres, en réduisant le nombre de mesures qui seront réunies par regroupements thématiques. Elle précise par ailleurs qu'il n'y a pas de compressions importantes annoncées.

Pour sa part, la secrétaire générale informe les membres qu'une invitation suivra pour une potentielle séance extraordinaire le 30 juin 2026, afin de procéder à l'adoption du budget 2026-2027.

20.1

Comblement des postes des membres parents – districts 1, 3 et 4

La secrétaire générale présente l'avis de désignation visant à combler les postes suivants, au conseil d'administration, à titre de représentant des membres parents :

1 poste pour le district 1	Polyvalente Montignac, écoles de Sainte-Cécile, des Sommets, de la Feuille-d'Or, de Saint-Romain et de la Rose-des-Vents
1 poste pour le district 3	Écoles Sacré-Cœur de Lac-Mégantic, Notre-Dame-de-Fatima, d'Audet, des Monts-et-Lacs, de la Source, des Monts-Blancs et de la Voie-Lactée
1 poste pour le district 4	École secondaire La Frontalière, écoles Saint-Luc, Sancta-Maria, Monseigneur-Durand, Notre-Dame-de-Toutes-Aides et Saint-Pie-X

L'élection est prévue lors de la rencontre du comité de parents du 13 avril 2026.

20.2

Comblement des postes des membres représentant le personnel

La secrétaire générale présente aux membres l'appel de candidatures à ce sujet. La période de mise en candidatures se termine le 27 mars 2026.

20.3

Comblement du poste du membre du personnel d'encadrement participant aux séances du CA du CSSHC – sans droit de vote

La secrétaire générale présente aux membres l'appel de candidatures à ce sujet. La période de mise en candidatures se termine le 27 mars 2026.

20.4

Échéancier électoral

La secrétaire générale dépose aux membres pour leur information l'échéancier électoral en vue du comblement des postes qui deviendront vacants au CA du CSSHC.

20.5

Plan de relève du CA - Suivis

La secrétaire générale présente aux membres la liste des partenaires révisée ainsi qu'un feuillet promotionnel permettant de soutenir le recrutement.

20.6

Membre du personnel d'encadrement participant aux séances du CA du CSSCH – Sans droit de vote – Comblement d'une vacance

La secrétaire générale informe les membres que monsieur Martin Richard, directeur des services de l'enseignement et du transport scolaire comblera la vacance au poste de membre du personnel d'encadrement participant aux séances du CA du CSSHC – Sans droit de vote, suite au départ de madame Julie Gabrielle Morin, et ce, jusqu' à la fin du mandat de celle-ci, soit jusqu'au 30 juin 2026.

21.

Directive relative aux règles encadrant la gouvernance du CSSHC à l'égard des renseignements personnels et Info-RP

La secrétaire générale présente aux membres ce document.

22.

Plan d'action PEVR - Suivi

Le directeur général présente le suivi du plan d'action du PEVR suite aux résultats produits par les établissements à la deuxième étape.

23.

Mutualisation

Le directeur général explique aux membres les attentes ministérielles en matière de mutualisation et les informe que le projet régional retenu est celui de l'optimisation du transport des élèves inscrits en concomitance.

Période de questions réservée au public

N/A

24.

Levée de la séance

À 20 h 55, sur la proposition de monsieur Alexis Perrault, la séance est levée.

25.

Prochaine séance

Le mardi 19 mai 2026 à 19 h.

M. Maxime Paradis, président

Me Annie Garon, secrétaire générale