



**Formulaire de mise en candidature au conseil d'administration du
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (ci-après « CSSHC ») -
Membre représentant de la communauté**

S.V.P. nous transmettre une photo pour appuyer votre mise en candidature.

Section 1 – Identification du candidat

Prénom :		Nom :	
Adresse du domicile :			
Municipalité :		Code postal :	
Téléphone (résidence) :		Cellulaire :	
Téléphone (travail) :		Courriel :	

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

	Une personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles.
	Une personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires.
	Une personne âgée de 18 à 35 ans.

Section 3 – Présentation du candidat et motifs et qualifications de la candidature

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises et signature

Je, _____ atteste :

- 1) Soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du CSSHC.
- 2) Posséder les qualité et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique*.
- 3) Ne pas être inéligible au sens de l'article 21 de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones*, compte tenu des adaptations nécessaires.
- 4) Avoir pris connaissance de l'ensemble des informations contenues à l'avis de désignation au conseil d'administration du CSSHC – Membre représentant de la communauté et rencontrer toutes les conditions et critères applicables.

Signature du candidat :

Date :

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 1) Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le : _____
- 2) Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter
la production d'une déclaration de candidature :

Date :
