

**Formulaire de mise en candidature - Membre du personnel d'encadrement  
participant aux séances du conseil d'administration du  
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (ci-après « CSSHC ») – Sans droit de vote**

## Section 1 – Identification du candidat

|                                |  |                      |  |
|--------------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Prénom :</b>                |  | <b>Nom :</b>         |  |
| <b>Adresse du domicile :</b>   |  |                      |  |
| <b>Municipalité :</b>          |  | <b>Code postal :</b> |  |
| <b>Téléphone (résidence) :</b> |  | <b>Cellulaire :</b>  |  |
| <b>Téléphone (travail) :</b>   |  | <b>Courriel :</b>    |  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Poste occupé au sein du CSSHC : |  |
|---------------------------------|--|

### Section3 – Présentation du candidat et motifs de la candidature



#### **Section 4 – Attestation et signature**

Je, \_\_\_\_\_

- 1) Atteste occuper le poste de : \_\_\_\_\_  
à titre de membre du personnel d'encadrement du CSSHC.
- 2) J'atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des informations contenues à l'appel de candidature –  
Membre du personnel d'encadrement participant aux séances du conseil d'administration du CSSHC –  
Sans droit de vote et rencontrer toutes les conditions et critères applicables.

Signature du candidat : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

#### **Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature**

Je, \_\_\_\_\_

- 1) Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le : \_\_\_\_\_
- 2) Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter  
la production d'une déclaration de candidature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_