

Séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons, tenue le 20<sup>e</sup> jour du mois de mai 2025 à compter de 19 h à la salle du conseil de l'école du Parchemin – Côté Couvent, située au 162, rue Saint-Jean Est à East Angus.

Membres	Nom	Catégorie	Présent		Absent
			Présentiel	Via TEAMS	
Administrateurs représentant les parents	Annie Hébert	Membre parent – District 1	X		
	Christopher Huard-Lamothe	Membre parent – District 2	X		
	Poste vacant	Membre parent – District 3	--	--	--
	François Lessard	Membre parent – District 4	X		
	Maxime Paradis	Membre parent – District 5	X		
Administrateurs représentant les membres du personnel	Alexandre Dumas	Membre du personnel enseignant	X		
	Cléo Guillemette	Membre du personnel professionnel non enseignant	X		
	Alexis Perrault	Membre du personnel de soutien	X		
	Martin Thériault	Directeur d'établissement d'enseignement			X
	Luc Grandchamp	Membre du personnel d'encadrement	X		
Administrateurs représentant les membres de la communauté	Carole Bourgault	Personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines	X		
	Poste vacant	Personne issue du milieu communautaire, sportif et culturel	--	--	--
	Nadia Cloutier	Personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles	X		
	France Dumont	Personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires	X		
	Daphnée Lebrun	Personne âgée de 18 à 35 ans		X	
Autres participants (sans droit de vote)	Martial Gaudreau	Directeur général	X		
	Annie Garon	DGA, secrétaire générale et responsable des communications	X		
	Julie Gabrielle Morin	Représentante du personnel d'encadrement accompagnant le directeur général			X
Invitées	Mélissa Francoeur	Directrice du service des ressources financières et matérielles	X		
	Maryse Talbot	Directrice du service des ressources humaines	X		
	Émy Marin	Conseillère en gestion de personnel	X		

**1.**  
**Constatation du quorum et ouverture de la séance**  
La secrétaire générale constate le quorum, conformément à l'article 160 de la *Loi sur l'instruction publique* et le président souhaite la bienvenue aux membres.

**2.**  
**CA25-491 – Ordre du jour**

Sur la proposition de monsieur François Lessard, il est résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

Général
1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 mars 2025
Période de questions réservée au public
Points de décisions
4. <u>Plans d'effectifs 2025-2026</u>
4.1. Hors-cadres
4.2. Administrateurs
4.3. Directions des écoles
4.4. Directions des centres
4.5. Personnel professionnel
4.6. Personnel de soutien
5. <u>Reclassifications</u>
5.1. Technicienne en administration – École secondaire La Frontalière
5.2. Coordinnatrice du service des ressources financières – Centre de services Lac-Mégantic
6. Code d'éthique des employés
7. Frais de surveillance du midi
8. Taxe scolaire – Déchéance du terme
9. Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs - Modification
10. Plan annuel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2025-2026

11.	<u>Politique</u>
11.1.	Politique relative à la sécurité de l'information et à l'utilisation des ressources informatiques et des médias sociaux - Consultation
12.	<u>Calendriers 2025-2026</u>
12.1.	Calendriers scolaires de la formation professionnelle : CFP Le Granit, CFP de Coaticook – CRIFA / Pavillon du Haut-Saint-François et MFR du Granit
12.2.	Calendrier des séances du CA
<b>Reddition de comptes</b>	
13.	Rapport du directeur général
14.	Points d'actualité : a) Interdiction du cellulaire b) Vouvoiement c) Projet de loi 94
<b>Points d'information</b>	
15.	<u>Comptes rendus de rencontre</u>
15.1.	Comité de gouvernance et d'éthique – 8 avril 2025
15.2.	Comité des ressources humaines – 6 mai 2025
15.3.	Comité de vérification – 6 mai 2025
15.4.	Comité d'engagement pour la réussite – 25 avril 2025
16.	<u>Calendriers des rencontres 2025-2026</u>
16.1.	Comité de gouvernance et d'éthique
16.2.	Comité des ressources humaines
16.3.	Comité de vérification
17.	Élections au CA – Résultats et séance de cooptation du 3 juin 2025
18.	Assemblée générale annuelle FCSSQ – Information
19.	Évaluation annuelle du fonctionnement du CA – Plan d'action
20.	Séance extraordinaire – Dates potentielles : 17 juin 2025 ou 30 juin 2025
<b>Autres sujets</b>	
<b>Période de questions réservée au public</b>	
<b>Levée de la séance et prochaine séance</b>	
21.	Levée de la séance

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3.**

**CA25-492 – Adoption du procès-verbal –  
Séance ordinaire du conseil d'administration du 25 mars 2025**

Considérant que les membres ont pu prendre connaissance du procès-verbal au moins six (6) heures avant le début de la présente séance;

Sur la proposition de madame Cléo Guillemette, il est résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du 25 mars 2025 soit adopté et la secrétaire générale est par la présente dispensée d'en donner lecture.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4.1**

**CA25-493 – Plan d'effectifs 2025-2026 – Hors-cadres**

Sur la proposition de madame Annie Hébert, il est résolu :

- a) d'adopter le plan d'effectifs des hors cadres applicable à compter de l'année 2025-2026, tel que reproduit au document CA410-2024-2025-012 annexé au présent procès-verbal;
- b) de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4.2**

**CA25-494 – Plan d'effectifs 2025-2026 – Administrateurs**

Considérant la consultation tenue auprès des représentants des administrateurs;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu :

- a) d'adopter le plan d'effectifs des administrateurs applicable à compter de l'année 2025-2026, tel que reproduit au document CA410-2024-2025-013 annexé au présent procès-verbal;
- b) de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4.3**

**CA25-495 – Plan d'effectifs 2025-2026 – Directions des écoles**

Considérant la consultation tenue auprès du comité de relations de travail des directions des écoles

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu :

- a) d'adopter le plan d'effectifs des directions des écoles applicable à compter de l'année 2025-2026, tel que reproduit au document CA410-2024-2025-014 annexé au présent procès-verbal;
- b) de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4.4**

##### **CA25-496 – Plan d'effectifs 2025-2026 – Directions des centres**

Considérant la consultation tenue auprès du comité de relations de travail des directions des centres;

Sur la proposition de monsieur François Lessard, il est résolu :

- a) d'adopter le plan d'effectifs des directions des centres, applicable à compter de l'année 2025-2026, tel que reproduit au document CA410-2024-2025-015 annexé au présent procès-verbal;
- b) de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4.5**

##### **CA25-497 – Plan d'effectifs 2025-2026 – Personnel professionnel**

Considérant la consultation tenue auprès des représentants du personnel professionnel;

Sur la proposition de monsieur Christopher Huard-Lamothe, il est résolu :

- a) d'adopter le plan d'effectifs du personnel professionnel, applicable à compter de l'année 2025-2026, tel que reproduit au document CA435-2024-2025-005 annexé au présent procès-verbal;
- b) de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4.6**

##### **CA25-498 – Plan d'effectifs 2025-2026 – Personnel de soutien**

Considérant la consultation tenue auprès des représentants du personnel de soutien;

Sur la proposition de madame Annie Hébert, il est résolu :

- a) d'adopter le plan d'effectifs du personnel de soutien, applicable à compter de l'année 2025-2026, tel que reproduit au document CA435-2024-2025-006 annexé au présent procès-verbal;
- b) de remplacer, en conséquence, toute résolution incompatible avec la présente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **5.1**

##### **CA25-499 – Reclassification – Technicienne en administration – École La Frontalière**

Considérant la demande de reclassification soumise le 26 mars 2025 par madame Claudia Mongeau, agente de bureau classe 1;

Considérant l'analyse effectuée par la direction des ressources humaines;

Considérant la recommandation formulée;

Sur la proposition de madame France Dumont, il est résolu de procéder à la reclassification de madame Claudia Mongeau à titre de technicienne en administration, et ce, rétroactivement au 26 mars 2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **5.2**

##### **CA25-500 – Reclassification – Coordinatrice du service des ressources financières – Centre de services Lac-Mégantic**

Considérant la demande de reclassification soumise le 10 mars 2025 par madame Lison Marcoux, analyste au service des ressources financières;

Considérant l'analyse effectuée par la direction des ressources humaines;

Considérant la recommandation formulée;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu de procéder à la reclassification de madame Lison Marcoux à titre de coordinatrice du service des ressources financières, et ce, rétroactivement au 10 mars 2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **6.**

##### **CA25-501 - Code d'éthique applicable aux membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux - Adoption**

Considérant les termes de l'article 258.0.1 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant l'obligation pour un centre de services scolaire de se doter d'un code d'éthique, selon la forme prescrite par le ministre, applicable aux membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux;

Considérant les consultations tenues;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu d'adopter le *Code d'éthique applicable aux membres du personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux*, tel que reproduit en annexe CA435-2024-2025-007 du présent procès-verbal.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

7.

**CA25-502 - Frais de surveillance du midi**

Considérant les termes de l'article 292 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant qu'il appartient au centre de services scolaire de déterminer la tarification pour la surveillance du midi;

Considérant la nécessité de revoir la tarification de la surveillance du midi pour les élèves du primaire et du secondaire;

Sur la proposition de monsieur Alexis Perrault, il est résolu d'établir la tarification pour les frais de surveillance du midi comme suit, pour les élèves du primaire et du secondaire :

	Famille 1 enfant	Famille - 2 enfants	Famille - 3 enfants et plus
Tarification au primaire 2025-2026	204 \$	304 \$	363 \$
	Coût par enfant		
Tarification au secondaire 2025-2026	65,25 \$		

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

8.

**CA25-503 - Taxe scolaire – Déchéance du terme**

Considérant qu'en vertu de l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*, la taxe scolaire peut être payée en deux versements si elle est égale ou supérieure à 300 \$;

Considérant que si le premier versement n'est pas fait le trente et unième jour suivant l'expédition du compte de taxe, l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit que le solde devient immédiatement exigible, sauf si le centre de services scolaire prévoit que seul le versement échu est exigible;

Considérant que le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons désire exercer la discrétion que lui accorde l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Sur la proposition de monsieur Alexandre Dumas, il est résolu que :

- a) conformément à l'article 315 de la *Loi sur l'instruction publique*, le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons prévoit que le défaut d'un contribuable d'effectuer son premier versement de taxe dans le délai prévu n'entraîne pas l'exigibilité du solde;
- b) que seul le montant du premier versement échu est alors exigible.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

9.

**CA25-504 - Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs - Modification**

Considérant la nécessité de modifier le Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs afin de déléguer au directeur général les fonctions appartenant au dirigeant, au sens de la Directive concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics ainsi que de déléguer de nouvelles fonctions devant être exercées par le dirigeant de l'organisme en vertu de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, le tout tel qu'il appert du projet de Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs, joint en annexe CA415-2024-2025-005 du présent procès-verbal, pour fins de consultation;

Sur la proposition de madame France Dumont, il est résolution d'adopter pour consultation le projet de Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs, joint en annexe CA415-2024-2025-005 du présent procès-verbal et de mandater la directrice du service des ressources financières et matérielles pour effectuer les consultations prévues à la *Loi sur l'instruction publique*.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

10.

**CA25-505 - Plan annuel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2025-2026**

Considérant la Directive concernant la gestion des risques en matière de corruption et collusion dans les processus de gestion contractuelle;

Considérant que cette directive a pour but de préciser les obligations des organismes publics, dont le centre de services scolaire, concernant la gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle;

Considérant que le centre de services scolaire doit adopter un plan de gestion des risques en matière de corruption et collusion dans les processus de gestion contractuelle pour chaque année financière;

Considérant qu'il appartient au conseil d'administration d'adopter le Plan annuel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle;

Considérant la recommandation du comité de vérification ;

Sur la proposition de monsieur Alexis Perrault, il est résolu d'adopter le Plan annuel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle pour l'année financière 2025-2026, tel que présenté en annexe CA440-2024-2025-003 du présent procès-verbal.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 11.1

#### **CA25-506 - Politique relative à la sécurité de l'information et à l'utilisation des ressources informatiques et des médias sociaux - Consultation**

Considérant le projet de Politique relative à la sécurité de l'information et à l'utilisation des ressources informatiques et des médias sociaux, pour fins de consultation;

sur la proposition de monsieur Alexis Perrault, il est résolu :

- a) d'adopter la Politique relative à la sécurité de l'information et à l'utilisation des ressources informatiques et des médias sociaux, jointe en annexe CA450-2024-2025-001 du présent procès-verbal, pour fins de consultation;
- b) de mandater le directeur du service de l'informatique pour procéder à cette consultation.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 12.1

#### **CA25-507 - Calendriers scolaires 2025-2026 – Centres de formation professionnelle du CSSHC et Maison familiale rurale du Granit**

Considérant les différentes consultations tenues conformément aux dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* et de la convention collective du personnel enseignant E1;

Considérant la recommandation formulée;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu d'adopter, tel que reproduit en annexe CA425-2024-2025-008, les calendriers scolaires 2025-2026 des centres de formation professionnelle du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons et de la Maison familiale rurale du Granit.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 12.2

#### **CA25-508 - Calendrier des séances du conseil d'administration 2025-2026 - Adoption**

Considérant le projet de calendrier, proposé en application du projet de Règlement fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du conseil d'administration;

Sur la proposition de madame Cléo Guillemette, il est résolu :

- a) d'adopter le calendrier des séances ordinaires du conseil d'administration 2025-2026, lequel est joint en annexe CA415-2024-2025-006 du présent procès-verbal;
- b) que ce calendrier soit transmis par la secrétaire générale, pour affichage, aux directions des établissements et des services, à chaque conseil d'établissement ainsi qu'au comité de parents.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### 13.

#### **Rapport du directeur général**

Un tableau-synthèse des décisions prises par le directeur général est présenté aux membres pour leur information, lequel est joint en annexe CA410-2024-2025-016 du présent procès-verbal.

### 14.

#### **Points d'actualité**

Le directeur général informe les membres des points d'actualité suivants : interdiction du cellulaire, vouvoiement, projet de loi 94, conditions de travail des cadres, processus de nomination des directions générales et règles budgétaires 2025-2026.

#### **Points d'information**

### 15.1

#### **Compte rendu de rencontre - Comité de gouvernance et d'éthique – 8 avril 2025**

Madame Cléo Guillemette, présidente de ce comité, fait une synthèse des travaux en cours.

### 15.2

#### **Compte rendu de rencontre – Comité des ressources humaines – 6 mai 2025**

Madame Carole Bourgault, présidente de ce comité, fait une synthèse des travaux en cours.

### 15.3

#### **Compte rendu de rencontre – Comité de vérification – 6 mai 2025**

Monsieur Alexis Perrault, président de ce comité, fait une synthèse des travaux en cours.

### 15.4

#### **Compte rendu - Comité d'engagement pour la réussite – 25 avril 2025**

Le directeur général fait une synthèse des travaux en cours.

### 16.1

#### **Calendrier des rencontres 2025-2026 - Comité de gouvernance et d'éthique**

Le calendrier des rencontres 2025-2026 de ce comité est déposé aux membres pour leur information.

### 16.2

#### **Calendrier des rencontres 2025-2026 – Comité des ressources humaines**

Le calendrier des rencontres 2025-2026 de ce comité est déposé aux membres pour leur information.

### 16.3

#### **Calendrier des rencontres 2025-2026 – Comité de vérification**

Le calendrier des rencontres 2025-2026 de ce comité est déposé aux membres pour leur information.

**Points d'information (suite) :**

**17.**

**Élections au CA – Résultats et séance de cooptation du 3 juin 2025**

La secrétaire générale informe les membres des résultats du processus électoral et leur rappelle que la séance de cooptation aura lieu le 3 juin 2025.

Demeurent vacants pour le moment les postes suivants :

Membre	Description
Parent	<u>District 3</u> : Écoles Sacré-Cœur de Lac-Mégantic, Notre-Dame-de-Fatima, d'Audet, des Monts-et-Lacs, de la Source, des Monts-Blancs et de la Voie-Lactée
Personnel	Membre du personnel professionnel – non enseignant
Communauté	Personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires

De nouveaux appels de candidature auront lieu à l'automne afin de combler ces postes.

**18.**

**Assemblée générale annuelle FCSSQ - Information**

La secrétaire générale dépose aux membres la correspondance reçue de la FCSSQ en lien avec ce point et le président et le directeur général confirment qu'ils participeront à cette rencontre.

**19.**

**Évaluation annuelle du fonctionnement du CA – Plan d'action**

Le plan d'action est déposé aux membres pour leur information.

**20.**

**Séance extraordinaire – Dates potentielles : 17 juin 2025 ou 30 juin 2025**

La secrétaire générale informe les membres des dates potentielles de la prochaine séance extraordinaire.

**Période de questions réservée au public**

N/A

**22.**

**Levée de la séance**

À 21 h 05, sur la proposition de monsieur François Lessard, la séance est levée.

\_\_\_\_\_  
M. Maxime Paradis, président

\_\_\_\_\_  
Me Annie Garon, secrétaire générale