

PROVINCE DE QUÉBEC

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons

04

Séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons, tenue le 25<sup>e</sup> jour du mois de mars 2025 à compter de 19 h à la salle du conseil de l'école du Parchemin – Côté Couvent, située au 162, rue Saint-Jean Est à East Angus.

Membres	Nom	Catégorie	Présent		Absent
			Présentiel	Via TEAMS	
Administrateurs représentant les parents	Annie Hébert	Membre parent – District 1	X		
	Christopher Huard-Lamothe	Membre parent – District 2	X		
	Poste vacant	Membre parent – District 3	--	--	--
	François Lessard	Membre parent – District 4	X		
	Maxime Paradis	Membre parent – District 5	X		
Administrateurs représentant les membres du personnel	Alexandre Dumas	Membre du personnel enseignant	X		
	Cléo Guillemette	Membre du personnel professionnel non enseignant	X		
	Alexis Perrault	Membre du personnel de soutien	X		
	Martin Thériault	Directeur d'établissement d'enseignement	X		
	Luc Grandchamp	Membre du personnel d'encadrement	X		
Administrateurs représentant les membres de la communauté	Carole Bourgault	Personne ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines	X		
	Poste vacant	Personne issue du milieu communautaire, sportif et culturel	--	--	--
	Nadia Cloutier	Personne ayant une expertise en matière financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles			X
	France Dumont	Personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires	X		
	Daphnée Lebrun	Personne âgée de 18 à 35 ans	X		
Autres participants (sans droit de vote)	Martial Gaudreau	Directeur général	X		
	Annie Garon	DGA, secrétaire générale et responsable des communications	X		
	Julie Gabrielle Morin	Représentante du personnel d'encadrement accompagnant le directeur général	X		
Invitées	Mélissa Francoeur	Directrice du service des ressources financières et matérielles	X		
	Maryse Talbot	Directrice du service des ressources humaines	X		

**1.**

**Constatation du quorum et ouverture de la séance**

La secrétaire générale constate le quorum, conformément à l'article 160 de la *Loi sur l'instruction publique* et le président souhaite la bienvenue aux membres. Il souligne la présence de Me Marie-Hélène Gauthier, avocate au Centre de services scolaire des Hauts-Cantons.

Les membres conviennent à l'unanimité de débuter la séance par le point 13 – Rapport annuel d'activités 2023-2024 de la protectrice régionale de l'élève pour la région des Appalaches-et-des-Cantons. Me Jean-François Bernier, protecteur national de l'élève présente le contenu de ce rapport annuel.

**2.**

**CA25-482 – Ordre du jour**

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu d'adopter l'ordre du jour suivant :

Général
1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 3 décembre 2024
Période de questions réservée au public
Points de décisions
4. Encadrements financiers
5. Objectifs et principes de répartition des ressources financières – Consultation
6. Critères de répartition des ressources financières – Consultation
7. Calendrier scolaire 2025-2026 – Centre d'éducation des adultes du CSSHC
8. Politiques
8.1. Politique relative aux demandes d'aide financière – Abolition
8.2. Politique en matière de violence et de harcèlement psychologique ou sexuel au travail
9. Plans d'effectifs 2024-2025
9.1. Direction des écoles - Modification
9.2. Administrateurs - Modification
10. Code d'éthique des employés – Consultation

<b>Reddition de comptes</b>
11. Rapport du directeur général
<b>Points d'information</b>
12. Rapport annuel 2023-2024 du CSSHC
13. Rapport annuel d'activités 2023-2024 de la protectrice régionale de l'élève pour la région des Appalaches-et-des-Cantons
14. <u>Comptes rendus de rencontres</u>
14.1. Comité de gouvernance et d'éthique – 21 janvier 2025
14.2. Comité des ressources humaines – 18 février 2025
14.3. Comité de vérification – 18 février 2025
14.4. Comité d'engagement pour la réussite – 28 novembre 2024
15. Budget 2025-2026 – Échéancier
16. Budget d'investissement – Information
17. Compressions – Phase 2
18. Francisation 2025-2026
19. Lettre de démission d'un administrateur membre parent – district 3
20. PEVR – Suivi du plan d'action
<b>Période de questions réservée au public</b>
<b>Levée de la séance et prochaine séance</b>
21. Levée de la séance
22. Prochaine séance : mardi 20 mai 2025

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.

**CA25-483 – Adoption du procès-verbal – Séance ordinaire du conseil d'administration du 3 décembre 2024**

Considérant que les membres ont pu prendre connaissance du procès-verbal au moins six (6) heures avant le début de la présente séance;

Sur la proposition de madame Cléo Guillemette, il est résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du 3 décembre 2024 soit adopté et la secrétaire générale est par la présente dispensée d'en donner lecture.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4.

**Encadrements financiers**

La directrice du service des ressources financières et matérielles présente aux membres les encadrements financiers.

5.

**CA25-484 – Objectifs et principes de répartition des ressources financières - Consultation**

Sur la proposition de madame France Dumont, il est résolu d'accepter le dépôt, pour consultation, du document « Objectifs et principes de répartition des ressources financières 2025-2026 », joint en annexe CA430-2024-2025-004 du présent procès-verbal et de mandater la directrice du service des ressources financières et matérielles pour procéder aux consultations requises.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.

**CA25-485 - Critères de répartition des ressources financières - Consultation**

Sur la proposition de monsieur Alexis Perrault, il est résolu d'accepter le dépôt, pour consultation, du document « Critères de répartition des ressources financières 2025-2026 » joint en annexe CA430-2024-2025-005 du présent procès-verbal et de mandater la directrice du service des ressources financières et matérielles pour procéder aux consultations requises.

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.

**CA25-486 - Calendrier scolaire 2025-2026 – Centre d'éducation des adultes du CSSHC**

Considérant les différentes consultations tenues conformément aux dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* et de la convention collective du personnel enseignant E1;

Considérant la recommandation formulée;

Sur la proposition de madame Carole Bourgault, il est résolu d'adopter, tel que reproduit en annexe CA425-2024-2025-007, le calendrier scolaire 2025-2026 du Centre d'éducation des adultes du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (CSSHC).

#### ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.1

**CA25-487 – Politique relative aux demandes d'aide financière - Abolition**

Considérant les termes de la politique relative aux demandes d'aide financière qui ne sont plus d'actualité suite au déploiement de la nouvelle gouvernance au sein des centres de services scolaires;

Sur la proposition de monsieur François Lessard, il est résolu d'abolir la politique relative aux demandes d'aide financière, jointe en annexe CA415-2024-2025-004 du présent procès-verbal.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

8.2

**CA25-488 – Politique en matière de violence et de harcèlement psychologique ou sexuel au travail**

Considérant les modifications législatives apportées à la *Loi visant à prévenir et à combattre le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail* nécessitant une révision de la politique en vigueur au Centre de services scolaire des Hauts-Cantons à ce sujet;

Considérant les consultations tenues à l'initiative de la directrice du service des ressources humaines;

Sur la proposition de madame Annie Hébert, il est résolu d'adopter la politique en matière de violence et de harcèlement psychologique ou sexuel au travail, jointe en annexe CA435-2024-2025-003 du présent procès-verbal.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

9.

**CA25-489 - Création de poste – Gestionnaire administratif d'établissement – Poste cadre – régulier à temps plein – 35 heures/semaine – École secondaire La Frontalière**

Considérant que de façon historique, il y a un poste de gestionnaire administratif dans chaque école secondaire;

Considérant que ce poste avait été aboli en mai 2023 et qu'un poste de direction adjointe avait été créé pour répondre aux besoins spécifiques à l'école et à une réorganisation du travail;

Considérant la vacance, à la suite de la démission de la personne détentrice du poste de direction adjointe;

Considérant, la difficulté de recrutement et les nouveaux besoins exprimés par le milieu,

Considérant la recommandation formulée;

Sur la proposition de monsieur Christopher Huard-Lamothe, il est résolu de créer un poste de gestionnaire administratif d'établissement et, de ce fait, abolir un poste de direction adjointe, ainsi que de modifier en conséquence les plans d'effectifs des administrateurs et des directions des écoles 2024-2025 adoptés le 21 mai 2024 (CA24-413).

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

10

**CA25-490 - Code d'éthique des employés - Consultation**

Considérant les termes de l'article 258.0.1 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoyant qu'un centre de services scolaire doit se doter d'un code d'éthique applicable aux membres de son personnel et à toute personne appelée à œuvrer auprès d'élèves mineurs ou handicapés ou à être en contact avec eux, selon la forme prescrite par le ministre;

Considérant le gabarit ministériel élaboré;

Considérant les bonifications apportées à celui-ci nécessitant la mise en œuvre du processus de consultation usuel, lequel sera mené par la directrice du service des ressources humaines;

Sur la proposition de monsieur François Lessard, il est résolu d'adopter pour consultation le projet de code d'éthique des employés, joint en annexe CA435-2024-2025-004 du présent procès-verbal et de mandater la directrice du service des ressources humaines pour effectuer les consultations usuelles préalables à son adoption, lors de la séance du 20 mai 2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

11.

**Rapport du directeur général**

Un tableau-synthèse des décisions prises par le directeur général est présenté aux membres pour leur information, lequel est joint en annexe CA410-2024-2025-008 du présent procès-verbal.

**Points d'information**

12.

**Rapport annuel 2023-2024 du CSSHC**

Le rapport annuel 2023-2024 du CSSHC est déposé aux membres pour leur information, lequel est joint en annexe CA410-2024-2025-010 du présent procès-verbal.

13.

**Rapport annuel d'activités 2023-2024 de la protectrice régionale de l'élève pour la région des Appalaches-et-des-Cantons**

Le rapport est déposé aux membres pour leur information, lequel est joint en annexe CA410-2024-2025-011 du présent procès-verbal.

14.1

**Compte rendu de rencontre - Comité de gouvernance et d'éthique – 21 janvier 2025**

Madame Cléo Guillemette, présidente de ce comité, fait une synthèse des travaux en cours. Pour sa part, monsieur Maxime Paradis, président du conseil d'administration, demande aux membres qui n'ont pas pris rendez-vous avec lui dans le cadre de l'évaluation annuelle du fonctionnement du conseil d'administration, de le faire dès que possible, puisqu'un suivi à ce sujet sera effectué lors de la rencontre du 20 mai 2025.

## Points d'information (suite)

**14.2**

### **Compte rendu de rencontre – Comité des ressources humaines – 18 février 2025**

Madame Carole Bourgault, présidente de ce comité, fait une synthèse des travaux en cours.

**14.3**

### **Compte rendu de rencontre – Comité de vérification – 18 février 2025**

Monsieur Alexis Perrault, président de ce comité, fait une synthèse des travaux en cours.

**14.4**

### **Compte rendu - Comité d'engagement pour la réussite – 28 novembre 2024**

La directrice des services de l'enseignement et du transport fait une synthèse des travaux en cours.

**15.**

### **Budget 2025-2025 - Échéancier**

La directrice du service des ressources financières et matérielles présente l'échéancier qui conduira à l'adoption du budget 2025-2026 du CSSHC et de ses établissements.

**16.**

### **Budget d'investissement - Information**

La directrice du service des ressources financières et matérielles informe les membres des nouvelles cibles du CSSHC dans le cadre du programme québécois des infrastructures et les avise qu'une nouvelle priorisation des projets devra être effectuée.

**17.**

### **Compressions – Phase 2**

Une correspondance du ministère de l'Éducation reçue le 28 février 2025 est déposée aux membres pour leur information, laquelle confirme la hauteur des nouvelles compressions applicables au CSSHC.

**18.**

### **Francisation 2025-2026**

Une correspondance du ministère de l'Éducation reçue le 3 mars 2025 est déposée aux membres pour leur information, laquelle confirme que des allocations seront disponibles pour l'année scolaire 2025-2026 afin que l'offre de service en francisation aux adultes puisse se poursuivre.

**19.**

### **Lettre de démission d'un administrateur membre parent – district 3**

La lettre de démission de madame Kim Rousseau est déposée aux membres pour leur information et est jointe en annexe CA410-2024-2025-009 du présent procès-verbal.

**20.**

### **PEVR – Suivi du plan d'action**

Le directeur général présente le suivi du plan d'action du Plan d'engagement vers la réussite et répond aux questions des membres à ce sujet.

### **Période de questions réservée au public**

N/A

**21.**

### **Levée de la séance**

À 20 h 35, sur la proposition de madame Cléo Guillemette, la séance est levée.

**22.**

### **Prochaine séance**

Le mardi 20 mai 2025 à 19 h.

---

M. Maxime Paradis, président

---

Me Annie Garon, secrétaire générale