

**Formulaire de mise en candidature au conseil d'administration du
Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (ci-après « CSSHC ») -
Membre représentant le personnel**

S.V.P. nous transmettre une photo pour appuyer votre mise en candidature.

Section 1 – Identification du candidat

Prénom :		Nom :	
Adresse du domicile :			
Municipalité :		Code postal :	
Téléphone (résidence) :		Cellulaire :	
Téléphone (travail) :		Courriel :	

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

	Membre du personnel professionnel non enseignant siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du CSSHC
	Directeur d'établissement d'enseignement du CSSHC

Section3 – Présentation du candidat et motifs de la candidature



Section 4 – Attestation et signature

Conformément au *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*, est fournie une attestation à l'effet que chaque personne désignée comme membre représentant le personnel du centre de services scolaire possède les qualités et qu'elle remplit les conditions requises.

Je, _____ atteste être :

Membre du personnel professionnel non enseignant siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du CSSHC
Directeur d'établissement d'enseignement du CSSHC

De plus, j'atteste posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et ne pas être inéligible au sens de l'article 21 de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaire anglophones*, compte tenu des adaptations nécessaires.

J'atteste également ne pas être un employé, dirigeant ou autrement représentant d'une association représentant des salariés d'un centre de services scolaire.

Finalement, j'atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des informations contenues à l'appel de candidatures au conseil d'administration du CSSHC – Membre représentant le personnel et satisfaire à l'ensemble des conditions qui y sont mentionnées.

Signature du candidat : _____

Date : _____

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 1) Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le :
- 2) Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter
la production d'une déclaration de candidature : _____

Date : _____