

Avis de désignation au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons – Membre représentant de la communauté

Le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (ci-après « CSSHC ») offre des services d'enseignement à plus de 6 000 élèves et regroupe 30 écoles primaires, 3 écoles secondaires, 4 centres de formation professionnelle ainsi qu'un centre d'éducation des adultes dispensant une formation sur 3 sites. Le CSSHC joue un rôle essentiel dans le développement socioéconomique de sa région, qui comprend la MRC de Coaticook ainsi qu'une grande partie des MRC du Granit et du Haut-Saint-François. Ce vaste territoire couvre en grande majorité des municipalités rurales.

Le CSSHC s'est doté d'un Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 (ci-après « PEVR »), suite à un processus de consultation élargi impliquant parents, membres du personnel et plusieurs acteurs de la communauté. Des éléments de mission, de vision et de valeurs sont ressortis de cette démarche :

MISSION

- Organiser des services éducatifs de qualité.
- Veiller à la réussite et à la qualification de nos élèves.
- Promouvoir et valoriser l'éducation publique.
- Contribuer au développement social, culturel et économique de notre région.

VISION

Ensemble, soutenons la réussite et formons nos citoyens d'aujourd'hui et de demain.

VALEURS

- Respect :** Souci d'établir et de conserver des liens harmonieux avec les autres, de préserver son environnement et de mettre en place les conditions nécessaires à son épanouissement.
- Dépassement :** Capacité d'élargir ses propres limites dans le cadre de la réalisation d'un projet de vie.
- Adaptation :** Capacité de tenir compte des besoins des autres dans la conduite de son agir.
- Engagement :** Capacité de mobiliser l'ensemble des dimensions de sa personne pour la réalisation d'un projet que l'on juge suffisamment important pour y consacrer de façon durable ses énergies.

Par ailleurs, deux grands enjeux se sont dégagés de cette démarche, pour lesquels des objectifs, des cibles et des indicateurs ont été établis et sur lesquels reposent les projets éducatifs de chacun des établissements du CSSHC. Les voici :

ENJEUX

- Enjeu 1 :** La réussite globale de chaque élève
- Enjeu 2 :** Un milieu de vie et d'apprentissage accueillant et sécuritaire

L'objectif ultime des actions mises de l'avant dans le cadre du PEVR du CSSHC est d'augmenter à 80 % la diplomation et la qualification de nos élèves d'ici 2027.

1. Profil des administrateurs recherchés

Les membres de la communauté sont des partenaires de premier plan pour la réussite de nos élèves. Leur contribution sera donc essentielle au conseil d'administration du CSSHC. Nous sommes à la recherche de membres de la communauté motivés et disponibles, ayant à cœur l'école publique et capables de privilégier l'intérêt du plus grand nombre plutôt que l'intérêt individuel. Les administrateurs seront également appelés à incarner les valeurs de notre organisation : respect, dépassement, adaptation et engagement.

D'autre part, la capacité à travailler en collégialité, être doté d'un esprit innovant et favoriser la recherche de consensus seraient un atout chez les candidats dans l'exercice de leur mandat.

2. Rôle des membres du conseil d'administration

Les membres du conseil d'administration du Centre de services scolaires exercent leurs fonctions et pouvoirs en respectant les rôles et responsabilités de chacun dans une perspective d'amélioration des services éducatifs prévus par la *Loi sur l'instruction publique* et par les régimes pédagogiques établis par le gouvernement. À cette fin, ils ont notamment pour rôle :

- De s'assurer qu'un soutien adéquat soit apporté aux écoles et aux centres.
- De veiller à la pertinence et à la qualité des services éducatifs offerts par le centre de services scolaire.
- De s'assurer de la gestion efficace et efficiente des ressources humaines, matérielles et financières dont dispose le centre de services scolaire.
- D'exécuter tout mandat que leur confie le conseil d'administration du centre de services scolaire sur la proposition du président, visant à informer les membres de ce conseil sur toute question particulière.
- Ils doivent également, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction dans un premier mandat, suivre la formation élaborée par le ministre à l'intention des membres des conseils d'administration des centres de services scolaires.

Afin d'illustrer certaines décisions qui doivent être prises annuellement par le conseil d'administration du CSSHC, voici une liste non exhaustive :

- Approbation du PEVR et son actualisation.
- Adoption du budget annuel du CSSHC.
- Adoption du plan triennal de répartition et de destination des immeubles de même que des actes d'établissement, de la liste des services éducatifs offerts dans nos établissements ainsi que les règles relatives aux critères d'inscription des élèves.
- Adoption des différents règlements et politiques régissant les activités du CSSHC.

3. Poste ouvert aux candidatures :

Profil recherché :

- Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.

4. Modalités de mise en candidatures

Une candidature est proposée au moyen du formulaire disponible en cliquant sur le lien suivant ou au siège social du CSSHC situé au 308, rue Palmer, East Angus (Québec) J0B 1R0, ouvert entre 8 h 15 et 12 h et 13 h à 16 h 15 :

➤ [Formulaire – Mise en candidature - Membres représentants de la communauté](#)

Votre candidature doit être déposée **au plus tard le 11 octobre 2024 à 16 h**, selon l'une ou l'autre des modalités suivantes :

Par courriel :	Info@csshc.gouv.qc.ca
En personne :	Au siège social du CSSHC, situé au : 308, rue Palmer, East Angus (Québec) J0B 1R0
Par la poste :	Centre de services scolaire des Hauts-Cantons A/S Service du secrétariat général 308, rue Palmer, East Angus (Québec) J0B 1R0

5. Modalités de désignation

La désignation du membre représentant de la communauté aura lieu conformément aux termes de l'article 175.10.1 de la *Loi sur l'instruction publique*, par l'ensemble des membres du conseil d'administration, lors de la séance ordinaire qui se tiendra le 3 décembre 2024 à 19 h. Cette séance sera précédée d'une période d'entrevues.

6. Conditions et qualités requises

- Avoir 18 ans accomplis.
- Être citoyen canadien.
- Être domicilié sur le territoire du centre de services scolaire (le Code civil du Québec définit le domicile d'une personne comme étant le lieu de son principal établissement, et ce, aux fins de l'exercice de ses droits civils, dont en matière électorale).
- Ne pas être en curatelle.
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la Loi sur la consultation populaire (chapitre C-64.1), de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (chapitre E-2.2), de la Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones (chapitre E-2.3) ou de la Loi électorale (chapitre E-3.3) au cours des cinq dernières années.

7. Sont inéligibles

- Un membre d'un conseil d'une municipalité.
- Un membre du personnel du centre de services scolaire.
- Un membre de l'Assemblée nationale.
- Un membre du Parlement du Canada.
- Un juge d'un tribunal judiciaire.
- Le directeur général des élections et les autres membres de la Commission de la représentation.
- Les fonctionnaires, autres que les salariés au sens du Code du travail (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.
- Une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis).
- Toute personne qui occupe un poste de membre du conseil d'administration d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un autre poste de membre du conseil d'administration d'un centre de services scolaire.

8. Rémunération

Les membres du conseil d'administration ne sont pas rémunérés. Toutefois, ils ont droit, selon les normes fixées par le gouvernement, à une allocation de présence et au remboursement des frais raisonnables engagés par eux dans l'exercice de leurs fonctions. Cette allocation et ce remboursement sont à la charge du CSSHC.

9. Informations complémentaires

Afin de permettre aux candidats de connaître les modalités qui entoureront la réalisation de leur mandat, voici certaines informations complémentaires, susceptibles de les éclairer :

- Le membre du conseil d'administration du CSSHC représentant la communauté – catégorie « personne issue du milieu communautaire, sportif et culturel » sera désigné pour la durée non écoulée du mandat du poste laissé vacant, soit jusqu'au 1^{er} juillet 2026.
- Une activité d'accueil et de formation sera prévue.
- Un minimum de quatre séances du conseil d'administration doit se dérouler annuellement. Il appartient au conseil d'administration d'en déterminer le nombre exact.
- Les rencontres se déroulent en formule « sans papier ». Ainsi, un accès Internet est requis de la part des candidats pour accéder aux dossiers des séances. Un outil informatique peut être fourni pour permettre aux administrateurs d'accéder à leurs dossiers pendant les séances.
- Les membres du conseil d'administration devront siéger sur au moins un des comités statutaires suivants, dont voici un résumé des mandats :

Comité de gouvernance et d'éthique	<ul style="list-style-type: none">○ Assiste les membres du conseil d'administration du CSSHC dans l'application des normes d'éthique et de déontologie.○ Élabore les critères et modalités pour l'évaluation du fonctionnement du conseil d'administration du CSSHC.○ S'assure que tous les membres de ce conseil et les membres des conseils d'établissement suivent la formation élaborée par le ministre.
Comité des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none">○ Assiste les membres du conseil d'administration du CSSHC dans l'élaboration d'un profil de compétence et d'expérience ainsi que des critères de sélection des personnes nommées par le CSSHC, à titre de directeur d'établissement.○ Élabore un programme de planification de la relève en gestion au sein du CSSHC.
Comité de vérification	<ul style="list-style-type: none">○ Assiste les membres du conseil d'administration du CSSHC pour veiller à la mise en place de mécanismes de contrôle internes et à l'utilisation optimale des ressources du CSSHC.

- Les antécédents judiciaires de tous les membres du conseil d'administration seront vérifiés.

Pour tout renseignement supplémentaire relatif à la présente, veuillez vous adresser au :

Service du secrétariat général

308, rue Palmer, East Angus (Québec) J0B 1R0

Téléphone : 819 832-4953 poste 4319 **Courriel** : info@csshc.gouv.qc.ca

(S) Me Annie Garon
DGA, secrétaire générale et responsable des communications

2024-08-23