Centre
de services scolaire
des Hauts-Cantons
Québec

Formulaire de mise en candidature au conseil d'administration du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (ci-après « CSSHC ») - Membre représentant de la communauté

S.V.P. nous transmettre une photo pour appuyer votre mise en candidature.

Section 1 – Identification du candidat

Prénom :		**Nom :**	
Adresse du domicile :			
Municipalité :		**Code postal :**	
Téléphone (résidence) :		**Cellulaire :**	
Téléphone (travail) :		**Courriel :**	

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

☐	Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel.

Section 3 – Présentation du candidat et motifs et qualifications de la candidature

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises et signature

Je, _____ atteste :

1) Soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du CSSHC.

2) Posséder les qualité et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique*.

3) Ne pas être inéligible au sens de l'article 21 de la *Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones*, compte tenu des adaptations nécessaires.

4) Avoir pris connaissance de l'ensemble des informations contenues à l'avis de désignation au conseil d'administration du CSSHC – Membre représentant de la communauté et rencontrer toutes les conditions et critères applicables.

Signature du candidat : _____

Date : _____

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

1) Déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le : _____

2) Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter
la production d'une déclaration de candidature : _____

Date : _____