



**Ensemble,  
soutenons la  
réussite et  
formons nos  
citoyens  
d'aujourd'hui et  
de demain.**

**Offre d'emploi  
Directrice ou Directeur  
Poste régulier permanent à temps plein  
École primaire Notre-Dame-du-Sacré-Cœur de Weedon**

*Situé dans un environnement enchanteur, le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons (CSSHC), dont le siège social est situé à East Angus, compte environ 1 300 employés et dispense de l'éducation de niveau préscolaire, primaire, secondaire, et de la formation professionnelle à près de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Son territoire comprend les MRC des régions de Coaticook, du Granit et du Haut-Saint-François. Le CSSHC compte 30 écoles primaires, 3 écoles secondaires, 4 centres de formation professionnelle (dont fait partie la MFR du Granit) et un centre de formation générale pour adultes réparti dans 3 points de service. Il administre un budget annuel de l'ordre de 115 millions de dollars.*

*Pour remplir sa mission, le CSSHC s'est doté d'une vision d'avenir et de valeurs partagées par l'ensemble de son personnel. Le respect, le dépassement, l'adaptation et l'engagement guident ses actions au soutien de la persévérance scolaire, de la réussite des élèves et de la formation des citoyens d'aujourd'hui et de demain.*

*Notre organisation offre un milieu de travail humain, chaleureux et stimulant qui favorise l'autonomie professionnelle et le développement des compétences. Nous offrons également une gamme complète d'avantages sociaux dont : sept (7) semaines de vacances, quinze (15) congés fériés, un programme complet d'assurances collectives, régime de retraite à prestation déterminée et bien plus.*

**Le CSSHC est à la recherche d'une personne dynamique afin de pourvoir le poste de direction suivant :**

### **Nature du travail**

La fonction de directrice ou directeur d'une école primaire comporte la responsabilité de la gestion pédagogique et administrative, de la qualité des services éducatifs, de l'ensemble des programmes et des ressources du centre et de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce, conformément à la Loi sur l'instruction publique, aux politiques ainsi qu'aux valeurs du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons.

### **Exigences**

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié.
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente (une formation complémentaire ou supérieure à celle requise peut compenser un nombre d'années d'expérience inférieur)
- Détenir une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le MEES.
- Être prêt s'engager dans un processus de formation menant à l'obtention d'un diplôme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de trente (30) crédits en gestion au cours des cinq années suivant le début de l'emploi.

### **Profil recherché**

- Capacité à s'adapter à une diversité de situations dont certaines demandent une réponse rapide et précise et d'autres une réflexion plus approfondie.
- Habilité à traiter des dossiers et des situations dans une perspective de résolution de problèmes.
- Orienté sur le travail collaboratif et une gestion participative.
- Capacité à mobiliser les équipes et à exercer un leadership mobilisateur dans un milieu en constante évolution.
- Capacité à soutenir, à accompagner et à stimuler le développement professionnel des employés.

### **Conditions d'emploi**

Il s'agit d'un emploi de personnel cadre de « classe 6 » dont les conditions de travail sont prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des centres de services scolaires. L'échelle de traitement s'établit actuellement entre 73 515\$ et 98 017\$.

## **Acheminement**

Si vous êtes intéressé par ce poste et ses défis, **veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 17 juin 2022 par courriel à l'adresse suivante :**

[emploi@csshc.gouv.qc.ca](mailto:emploi@csshc.gouv.qc.ca)

**Indiquez dans l'objet de votre courriel : Concours #2122-D11**

**Les entrevues d'embauche auront lieu les 20 ou 22 juin 2022.**

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement et les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique. Le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons implante un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Elle invite les membres de ces groupes visés par le programme à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.



**Centre  
de services scolaire  
des Hauts-Cantons**

**Québec** 

[www.csshc.gouv.qc.ca](http://www.csshc.gouv.qc.ca)