

OUVRIER(ÈRE) D'ENTRETIEN, CLASSE II
Poste régulier temps partiel – 15h/semaine
École secondaire La Frontalière - Coaticook

PROCÉDURE INTERNE ET EXTERNE

Nature du travail :

Le rôle principal et habituel de l'employé de cette classe d'emplois consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments, des terrains, des équipements et des piscines.

Ce rôle comporte également la manutention et le transport des marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

Cette personne salariée travaille généralement selon les directives ou sous la surveillance d'une ou d'un concierge, concierge de nuit, contremaitre ou encore d'une ouvrière ou d'un ouvrier d'entretien, classe 1, ou du personnel de soutien manuel qualifié.

De plus, elle peut être appelée à exercer les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe III.

Attributions caractéristiques :

La personne salariée de cette classe d'emplois effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle peut exercer ses tâches seule ou avec d'autres personnes salariées.

En ce qui a trait à la propreté des lieux, elle exerce généralement l'ensemble des tâches suivantes : balayer, passer la vadrouille, laver, décaper et cirer, s'il y a lieu, les planchers et les escaliers; nettoyer les murs et les plafonds; laver et nettoyer les abreuvoirs, les lavabos, les éviers, les comptoirs de salle de bain, les toilettes et les douches; épousseter le mobilier et les surfaces; ramasser les rebuts, vider les poubelles et les bacs de recyclage, et s'en défaire lors de leur cueillette; laver les vitres tant à l'intérieur qu'à l'extérieur ainsi que les stores et les toiles; à l'extérieur, enlever la neige des entrées, des escaliers, des trottoirs, des aires de jeux et des toitures et épandre du sable ou du sel, au besoin; elle peut être appelée à nettoyer la cour, tondre le gazon, ramasser les feuilles mortes et les jeter.

Au sujet de l'entretien préventif et physique, elle remplace les ampoules, les tubes fluorescents; elle alimente ou voit à l'alimentation et au fonctionnement des feux des appareils de chauffage; elle signale les bris observés lors de l'exécution de ses travaux; elle nettoie les grilles et les diffuseurs d'aération; elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle peut seconder du personnel de soutien qualifié en manipulant des objets lourds et les matériaux, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et en fournissant les outils requis, en nettoyant les lieux où les travaux sont exécutés. Elle peut également dresser et démontrer des échafaudages.

Elle utilise, entrepose et élimine les différents produits requis dans l'exécution de ses tâches de manière sécuritaire et dans le respect des normes.

Dans le cadre de son travail, elle déplace du mobilier, manutentionne, transporte et entrepose de la marchandise et du matériel; elle opère les équipements requis pour l'exécution de ces travaux. Elle prépare les locaux et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle effectue des travaux d'entretien des piscines et des installations adjacentes tels que le nettoyage complet de la piscine, l'entretien des filtres, des carrelages, des parois, des grilles des écumeurs, des tamis intercepteurs et des autres équipements; elle vérifie régulièrement les tremplins et peut également soumettre l'eau à des tests de Ph et de chlore résiduel libre et ajouter les produits chimiques nécessaires pour obtenir la qualité d'eau requise.

Elle peut être appelée à agir comme personne de service dans un garage.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Autres exigences particulières :

- Bonne connaissance :
 - . des méthodes de travail et des techniques utilisées en entretien sanitaire,
 - . des divers produits et leur utilisation adéquate et sécuritaire,
 - . des appareils utilisés,
 - . des principes généraux d'entretien préventif.
- Avoir la capacité physique pour soulever, manutentionner et transporter du matériel, de l'équipement ou du mobilier.
- Avoir la capacité de travailler en équipe.
- Avoir la capacité de prendre des initiatives.
- Être débrouillard et habile à travailler manuellement.
- Avoir de la discrétion et le respect du milieu scolaire.
- Avoir le sens de l'organisation.
- Démontrer des aptitudes et des habiletés à travailler en présence des élèves.

Rémunération :

Le taux horaire prévu à la convention collective est de 21,27\$ avec l'ajout d'une prime de soir.

Supérieur immédiat :

Le gestionnaire administratif

Horaire de travail :

Dimanche : De 12h00 à 20h00

*** Pour les 8 heures restant : horaire variable

Acheminement :

Les candidatures devront être reçues à l'adresse ci-dessous :

- Pour le personnel de l'interne : **au plus tard le 16 mai 2022 à 16h00**
- Pour le personnel de l'externe : **au plus tard le 22 mai 2022**

Concours 21-22 - S-1160
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTS-CANTONS
Service des ressources humaines
4730, rue Dollard
LAC-MÉGANTIC (Québec)
G6B 1G6
courriel : emploi@csshc.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire implante un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Elle invite les membres de ces groupes visés par le programme à s'identifier lors du dépôt de leur candidature.