

Séance publique transitoire du directeur général du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons, tenue le 22^e jour du mois de septembre 2020, à compter de 19 h à la salle du conseil de l'école du Parchemin – Côté Couvent, située au 162, rue Saint-Jean Est à East Angus.

Présences :

Directeur général :	Martial Gaudreau	
Directrice des services de l'enseignement et du transport :	Dany Grégoire	
Directrice des services éducatifs complémentaires et de l'adaptation scolaire :	Isabelle Dagneau	
Directrice du service des ressources humaines :	Julie Morin	
Directrice du service des ressources financières et matérielles :	Mélissa Francoeur	
Directeur du service de l'informatique	Luc Grandchamp	
Coordonnateur au service des ressources humaines :	Éric Croteau	(absent)
Coordonnateur au service des ressources matérielles :	Yanick Bastien	(absent)
Coordonnatrice des services de l'enseignement et du transport scolaire :	Julie Martineau	(absente)
Directrice générale adjointe, secrétaire générale et responsable des communications :	Annie Garon	

DGT20-4742 – Ordre du jour

Il est résolu par le directeur général d'adopter l'ordre du jour suivant :

- 1. Adoption de l'ordre du jour**
 - 2. Procès-verbal de la séance transitoire publique du directeur général du 25 août 2020**
 - 2.1. Adoption.
 - 2.2. Suivi.
 - 3. Période de questions réservée au public**
 - 4. Direction générale**
 - 4.1. Procès-verbal du comité consultatif du directeur général du 25 août 2020.
 - 4.2. Reddition de comptes des décisions prises par le directeur général
- | Description | | Établissement | Décision prise le : |
|---|------------------------------------|---|---------------------|
| a) Attribution de poste - Conseillère pédagogique | Régulier à temps plein – 28 h/sem. | Centre d'éducation des adultes du CSSHC | 8 septembre 2020 |
| b) Entretien ménager – Orientation | | École de la Source | 15 septembre 2020 |
- 4.3. Programme de soutien financier en matière de conciliation famille-travail-études destiné à certains milieux d'enseignement pour les parents-étudiants.
- 5. Services des ressources humaines**
 - 5.1. Responsables d'immeubles 2020-2021.
 - 5.2. Attributions de postes
 - a) Éducatrice en service de garde – Régulier à temps partiel – 21 h 59 min/sem. (annualisées) – École du Parchemin – Côté Couvent.
 - b) Conseillère pédagogique – Poste à temps partiel – 7 h/sem. – Centre de formation professionnelle du Haut-Saint-François.
 - 5.3. Plan d'effectifs 2020-2021 – Personnel de soutien en adaptation scolaire (comblement des postes demeurés vacants suite à la séance d'affectation du 12 août 2020).
 - 5.4. Modification du plan d'effectifs du personnel de soutien.
 - 6. Services des ressources financières et matérielles**
 - 6.1. Entretien des équipements de chauffage au mazout – 3 secteurs – contrat de 3 ans.
 - 7. Période de questions réservée au public**
 - 8. Correspondance**
 - 9. Autres sujets**
 - 10. Date et heure de la prochaine séance**

Le mardi 20 octobre 2020 à 19 h 30.
 - 11. Levée de la séance**

ADOPTÉE

DGT20-4743 – Adoption du procès-verbal - Séance transitoire publique du directeur général du 25 août 2020

Considérant que le directeur général a pu prendre connaissance du procès-verbal au moins six (6) heures avant le début de la présente séance;

il est résolu par le directeur général que le procès-verbal de la séance transitoire publique du directeur général du 25 août 2020 soit adopté et la secrétaire générale est par la présente dispensée d'en donner lecture.

ADOPTÉE

Suivi

Rien à signaler.

Période de questions réservée au public

N/A.

Procès-verbal du comité consultatif du directeur général du 25 août 2020

Le procès-verbal de la rencontre du comité consultatif du directeur général du 25 août 2020 est produit à titre d'information.

Reddition de comptes des décisions prises par le directeur général

DGT20-4744 – Attribution de poste – Conseillère pédagogique – Régulier à temps plein – 28 h/sem. – Centre d'éducation des adultes du CSSHC

Considérant le rapport du poste de conseillère pédagogique - régulier à temps plein – 28 h/sem. au Centre d'éducation des adultes du CSSHC;

il est résolu par le directeur général d'attribuer à madame Amélie Dandurand le poste de conseillère pédagogique – régulier à temps plein – 28 h/sem. La date d'entrée en fonction est fixée au 28 septembre 2020.

ADOPTÉE

DGT20-4745 – Entretien ménager – Orientation – École de la Source

Considérant le poste de concierge, classe II, laissé vacant à l'école de la Source, suite au départ de monsieur Serge Sédille;

Considérant l'appel d'offres 2020-14 sollicitant des soumissions pour l'entretien ménager de l'école de la Source;

Considérant que la valeur de l'unique soumission reçue est supérieure au coût du maintien d'un poste de concierge, classe II - 18 h/sem.

Il est résolu par le directeur général de maintenir un poste de concierge, classe II - 18 h/sem. à l'école de la Source pour l'entretien ménager.

ADOPTÉE

Décisions prises par le directeur général – séance tenante :

DGT20-4746 – Programme de soutien financier en matière de conciliation famille-travail-études destiné à certains milieux d'enseignement pour les parents-étudiants

Considérant que dans le cadre du Programme de soutien financier en matière de conciliation famille-travail-études destiné à certains milieux d'enseignement pour les parents-étudiants, le ministère de la Famille soutient financièrement les centres de services scolaires et les commissions scolaires anglophones qui offrent des services de formation professionnelle ou de formation aux adultes ainsi que certains établissements d'enseignement supérieur qui souhaitent se donner une politique interne de conciliation famille-travail-études;

Considérant que le Centre de services scolaire des Hauts-Cantons souhaite présenter une demande d'appui financier au ministère en 2020-2021 dans le cadre de ce programme;

Considérant que l'élaboration d'une politique standardisée en matière de conciliation famille-travail-études sera bénéfique pour les parents-étudiants inscrits en formation professionnelle et en formation générale aux adultes;

Il est résolu par le directeur général :

- a) d'autoriser la demande de soutien financier dans le cadre du Programme de soutien financier en matière de conciliation famille-travail-études destiné à certains milieux d'enseignement pour les parents-étudiants;
- b) d'autoriser madame Nathalie Roy, directrice du Centre d'éducation des adultes du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons à agir à titre de mandataire délégué pour assurer le suivi de la demande d'appui financier dans le cadre de ce programme, au nom du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons, afin d'élaborer une politique de conciliation famille-travail-études au bénéfice des parents-étudiants inscrits en formation professionnelle et en formation générale aux adultes.

ADOPTÉE

DGT20-4747 – Responsables d'immeubles 2020-2021

Considérant les recommandations faites par les directions d'établissements, il est résolu par le directeur général que les personnes, figurant dans la liste ci-dessous, soient nommées responsables d'immeuble des établissements du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons pour l'année scolaire 2020-2021 :

SECTEUR COATICOOK	
(024) École Gendreau	Nancy Couture (8/10 jours)
	France Tremblay (2/10 jours)
(027) École Sacré-Cœur	Julie Bernard (8/10 jours)
	Julie Lemieux (2/10 jours)
(030) École Saint-Luc	Annie Belzil
(032) École Sancta-Maria	Catherine Simard
(034) École Saint-Pie-X	Caroline Fontaine
(036) École Notre-Dame-de-Toutes-Aides	Sophie Thibault
(037) École de Sainte-Edwidge	Karianne Gaudreau (2/10 jours)
	Sylvie Roy (8/10 jours)
(039) École Louis-Saint-Laurent	Karolyne Samson
(039) LSL – Pavillon N-D-des-Prés	Geneviève Hallée
(041) École Monseigneur-Durand	Éric Larrivée
(085) École Ligugé	Annick Côté
SECTEUR EAST ANGUS	
(047) École du Parchemin (Côté Couvent)	Rosaire Girard (2/10 jours)
	Manon Alarie (8/10 jours)
(048) École du Parchemin (Côté Collège)	Alexandre Dumas
(051) École Saint-Camille	Nathalie Gagné
(055) École Saint-Paul	Caterina Maillé
(058) École des Trois-Cantons	Dany Marcotte (1/10 jours)
	Karine Montminy (9/10 jours)
(063) École Notre-Dame-de-Lorette	Isabelle Martin
(067) École Notre-Dame-du-Paradis	Annik Boucher
(068) École Notre-Dame-du-Sacré-Cœur	Marie-Ève Péloquin
SECTEUR LAC-MÉGANTIC	
(016) MFR du Granit	Rafaël Sebastia Ferrer
(071) École Sacré-Cœur	Josée Latulippe
(074) École Notre-Dame-de-Fatima	Andrée Gervais
(079) École d'Audet	Julie Roy (8/10 jours)
	Dave Gilbert (2/10 jours)
(080) École des Monts-et-Lacs	Renelle Roy (8/10 jours)
	Émilie Gaboury (2/10 jours)
(082) École de Sainte-Cécile	Zoé Dumas (1/10 jours jusqu'au 6 novembre et 9/10 jours du 7 novembre au 29 janvier)
	Véronique Morin (9/10 jours jusqu'au 6 novembre et 1/10 jours du 7 novembre au 29 janvier)
	Véronique Côté (2/10 jours du 30 janvier au 16 avril et 9/10 jours du 17 avril au 28 juin)
	Manon Roy (8/10 jours du 30 janvier au 16 avril et 1/10 jours du 17 avril au 28 juin)
(084) École des Sommets	Judith Dostie (8/10 jours)
	Chantal Boutin (2/10 jours)
(086) École de la Feuille-d'Or	Sandra Bolduc
(088) École de Saint-Romain	Geneviève Maheux (8/10 jours)
	Isabelle Bernier (2/10 jours)
(089) École de la Rose-des-Vents	Guyline Gosselin (5/10 jours)
	Sabrina Allen (5/10 jours)
(091) École de la Source	Nathalie Duquette
(094) École des Monts-Blancs	Josée Choquette (5/10 jours)
	Chantal Pratte (5/10 jours)
(095) École de la Voie-Lactée	Marie-Ève Charest (1/10 jours)
	Sylvie Carrier (9/10 jours)
ADOPTÉE	

DGT20-4748 – Attribution de poste – Éducatrice en service de garde – Régulier à temps partiel – 21 h 59 min/sem. (annualisées) – École du Parchemin – Côté Couvent

Considérant le rapport du poste d'éducateur(rice) en service de garde - régulier à temps partiel – 21 h 59 min/sem. (annualisées) à l'école du Parchemin – Côté Couvent;

il est résolu par le directeur général d'attribuer à madame Vicky Couture le poste d'éducatrice en service de garde – régulier à temps partiel – 21 h 59 min/sem. (annualisées) à l'école du Parchemin - Côté Couvent. La date d'entrée en fonction sera déterminée par la directrice du service des ressources humaines.

ADOPTÉE

DGT20-4749 – Attribution de poste – Conseillère pédagogique – Poste à temps partiel – 7 h/sem. – Centre de formation professionnelle du Haut-Saint-François

Considérant le rapport du poste de conseillère pédagogique – poste à temps partiel – 7 h/sem. au Centre de formation professionnelle du Haut-Saint-François;

il est résolu par le directeur général d'attribuer à madame Angel Buzzell le poste de conseillère pédagogique – poste à temps partiel – 7 h/sem. au Centre de formation professionnelle du Haut-Saint-François. La date d'entrée en fonction est le 23 septembre 2020.

ADOPTÉE

DGT20-4750 – Plan d'effectifs 2020-2021 – Personnel de soutien en adaptation scolaire (comblement des postes demeurés vacants suite à la séance d'affectation du 12 août 2020)

Considérant le rapport des postes de technicien(ne)s en éducation spécialisée demeurés vacants suite à la séance d'affectation du 12 août 2020;

Il est résolu par le directeur général d'attribuer les postes aux personnes nommées ci-après. La date d'entrée en fonction sera déterminée par la directrice des ressources humaines.

Technicien(ne)s en éducation spécialisée :			
S-995	École Saint-Paul	18 h 45 min/sem.	Alysson Poulin
S-996	École Saint-Camille	18 h/sem.	Jonathan Gendron
S-1005	École secondaire La Frontalière	21 h/sem.	Nadine Martin
S-1006	École secondaire La Frontalière	20 h/sem.	Tristan Lecours

ADOPTÉE

DGT20-4751 – Création de poste – Concierge, classe II – Régulier à temps partiel – 19 h/sem. – École d'Audet

Considérant l'étude réalisée par la firme indépendante, GES Technologies Inc., fixant le nombre d'heures requises pour effectuer l'entretien ménager à l'école d'Audet;

Considérant que le temps alloué à l'entretien ménager de l'ensemble des écoles du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons est établi sur la base de l'étude menée par la firme indépendante, GES Technologies Inc.;

il est résolu par le directeur général de créer un poste de concierge, classe II – régulier à temps partiel – 20 h/sem. à l'école d'Audet et de modifier en conséquence le plan d'effectifs du personnel de soutien 2020-2021 adopté le 26 mai 2020 (DGT20 -4676).

ADOPTÉE

DGT20-4752 – Entretien des équipements de chauffage au mazout – Centre de services scolaire des Hauts-Cantons – contrat de 3 ans

Considérant la nécessité d'octroyer un contrat d'entretien des équipements de chauffage au mazout pour l'ensemble des établissements situés sur le territoire du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons;

Considérant l'appel d'offres sur invitation # 2020-06;

Considérant l'unique soumission reçue :

Pro énergie Tech inc. 35 526.69 \$

il est résolu par le directeur général d'octroyer un contrat d'entretien des équipements de chauffage au mazout des établissements situés sur le territoire du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons, d'une durée de 3 ans, à Pro énergie Tech inc., plus bas soumissionnaire conforme, au coût total de 35 526.69 \$ plus taxes.

ADOPTÉE

Période de questions réservée au public

N/A.

Correspondance

N/A.

Autres sujets

N/A.

Date et heure de la prochaine séance

Le mardi 20 octobre 2020 à 19 h 30.

Levée de la séance

À 19 h 15, la séance est levée.

Monsieur Martial Gaudreau, directeur général

Madame Annie Garon, secrétaire générale