



PROVINCE DE QUÉBEC

Conseil d'établissement – École Notre-Dame-de-Fatima

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Fatima, tenue le 28^e jour du mois de novembre 2023, à 18 h 30, à la cafétéria de l'école au 6381, rue Notre-Dame, Lac-Mégantic G6B 2M9.

Présences :

Chantal Vigneault, directrice
Zoé Dumas, parent
Julie Hamel, parent
Zuleidy Romero, parent
Vincent Isabel, parent
Marie-Ève Allard, parent
Émilie Lacombe, enseignante
Manon Veilleux, enseignante
Marleyne Bérubé, enseignant
Christina Vachon, enseignante
Frédéric Toupin, éducateur en service de garde
Pascale Lauwaët, technicienne en service de garde
Jenniffer Bouffard, orthophoniste

Absences :

René Pelchat parent
Marie Doyon, parent

1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue

Le vice-président, Vincent Isabel, en l'absence de la présidente, Marie Doyon, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

CE-23-24-1114

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. *Mot de bienvenue*
2. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
3. *Adoption du procès-verbal du 10 octobre 2023*
4. *Suivi au procès-verbal*
5. *Formation membres du conseil d'établissement*
6. *Projet d'investissement 2024-2025 (art.96.22)*
7. *Grille-matières 2024-2025*
8. *Plan de lutte contre l'intimidation*
9. *Contenu vu en éducation à la sexualité*
10. *Contenu vu COSP*
11. *Sorties éducatives et autres activités*
12. *Levée de fonds*
13. *Vécu à l'école*
14. *Service de garde*
15. *Correspondance*
16. *Autres objets d'étude :*
 - _____
 - _____
17. *Période de questions réservée au public*
18. *Date et heure de la prochaine séance*
19. *Levée de la séance*

Il est proposé par Zoé Dumas et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts dans autres objets d'étude : 16. A. Membres de la communauté B. Cafétéria C. Photo

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23-24-1115

3. Adoption du procès-verbal du 18 octobre 2023

Il est proposé par Julie Hamel et résolu que le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 octobre 2023 soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal

Les suivis au procès-verbal reviendront à l'ordre du jour.

5. Formation membre du conseil d'établissement

Mme Vigneault rappelle aux membres qu'ils doivent aller faire les formations obligatoires sur le site internet suivant :
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Elle demande aux membres de compléter les formations et de lui remettre la feuille signée avant les fêtes.

6. Projet d'investissement 2024-2025

Rencontre avec Yannick Bastien concernant les projets d'investissement à venir dans les prochaines années : modification du système d'intercom, changement de toutes les fenêtres, les cages d'escaliers, la salle de chaufferie.

Le projet parc école sera en construction dès que les plans sont finalisés (s'assurer que les plans répondent aux besoins du milieu avant le début de la construction).

Il y aurait une ressource disponible avec la Ville de Lac-Mégantic dans les prochaines années afin d'avoir accès à une expertise de plus concernant les mesures écoénergétiques et les possibles subventions. Option à explorer.

Mme Vigneault partage le projet test dans la classe de Mme Nancy afin de voir s'il est possible d'avoir 8 élèves dans le même local, afin de s'assurer de répondre aux besoins de ces enfants (coin calme, coin moteur, espace).

Échange concernant la réorganisation des salles de bain et du vestiaire des maternelles ainsi que le rangement du service de garde peu accessible. Explorer l'option du «garage» pour optimiser les espaces.

Il est proposé par M. Frédérick Toupin et appuyée par Manon Veilleux que la modification des salles de bain des maternelles (avoir trois cabinets), la reconfiguration des vestiaires et la peinture de certaines classes soient demandés comme projet d'investissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23-24-1116

7. Grille-matières 2024-2025

La directrice présente la grille-matières 2024-2025.

Il est proposé par Christina Vachon et résolu que la grille-matières 2024-2025 soit acceptée avec la modification au document du cours Éthique et culture religieuse remplacé par CCQ.

Le document se retrouve en annexe au présent procès-verbal et en fait partie intégrante.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
Annexe CE-23-24-003

CE-23-24-1117

8. Plan de lutte contre l'intimidation

La directrice présente le plan de lutte contre l'intimidation.
Elle demande aux membres s'ils ont des idées pour rejoindre les parents et les soutenir dans leur rôle. Aidersonenfant.com n'a pas été un succès. Si suggestions, lui partager. Le PDF du plan et du protocole seront envoyés aux parents.

Suggestions : Partage des bonnes pratiques sur les murs de l'école pour les élèves afin de créer un rappel.

Il est résolu que le plan de lutte contre l'intimidation soit accepté tel que présenté et adopté à l'unanimité.

Le document se retrouve en annexe au présent procès-verbal et en fait partie intégrante.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
Annexe CE-23-24-004

9. Contenu vu en éducation à la sexualité

La directrice présente le contenu en éducation à la sexualité qui sera intégré dans le programme CCQ l'an prochain.

Il est recommandé d'envoyer à l'avance ou la journée même un mot aux parents pour les informer que leur enfant a reçu ce contenu.

Un rappel est aussi fait concernant la recommandation d'envoyer un mot aux parents concernant le confinement barricadé.

10. Contenu vu COSP

La directrice présente le Contenu Orientation scolaire et professionnelle et qui enseignera les volets pour l'année en cours.

11. Sorties éducatives et autres activités

La directrice nomme que le calendrier des activités est disponible. Dernièrement, quelques sorties culturelles ont eu lieu. Une avec le Théâtre de la Dame de cœur, au Salon du livre. Deux sorties par année sont prévus pour les élèves.

Demande Fondation Fontaine acceptée : Montant disponible pour baisser la facture de 7 à 10\$ par élève pour les voyages de fin d'année.

Sorties de fins d'années :

3^e et 4^e année : Zoo de Granby 20 juin 70\$

Préscolaire : Dix-traction St-Georges 38\$

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Levée de fonds

Plusieurs options sont partagées :

Perfection

Kandju

Produits locaux (ex. acériculteur)

Avec tirage (calendrier avec commanditaires)

Chocolat

Table dans un marché (ex. de Noël)

Produit Humeur

Produits snack pow

On veut que ce soit simple, moins de gestion d'argent (site transactionnel), moins de manipulation et que ce soit rentable.

La campagne se réalise habituellement pour Pâques

Reportons le point à la prochaine rencontre avec les démarches suivantes : Kandju, chocolat Lamontagne, Produits Humeur.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Vécu à l'école

- Plusieurs besoins en orthophonie, idéalement plus de services pour l'an prochain. En début d'année, les actions étaient davantage orientées vers du soutien direct aux élèves. Après les fêtes, des interventions plus universelles pour l'ensemble des élèves.
- Préscolaire : ça se passe bien, ils ont été marchés à Piopolis dans le cadre du programme bouge au cube.
- Les classes de maternelles iront chanter au Marché de Noël à 10h30 samedi 2 décembre. La visite du groupe BAM a été un succès, tous les élèves et le personnel ont apprécié l'événement.
- Il y aura une conférence offerte par l'Astrolab.
- Éclipse 2024 : Hugues Lapierre a fait l'achat de lunettes pour l'ensemble des élèves. Il y a eu changement de journée pédagogique le 12 avril pour le 8 avril puisque que cela impliquait des enjeux avec le transport scolaire. Les élèves présents au service de garde regarderont l'éclipse et le thème de la journée tournera autour de ce phénomène rare.

14. Service de garde

Pascale Lauwaët partage qu'il y a de belles activités au service de garde, une belle équipe en place. Lors des journées pédagogiques, ils ont intégré une activité culinaire afin de faire la promotion de la saine alimentation.

Elle partage aussi qu'il y a plusieurs activités de semaine : Cours de piscine qui devrait se renouveler après les fêtes pour une possibilité de deux sessions et d'une session autre (paddleboard, survie, à confirmer) dépendamment des monitrices disponibles. Dans le cadre de saines habitudes sportives, possibilité d'activités interscolaire au CSM après les fêtes si tout va bien avec l'école de Sacré-Coeur. Groupe des grands a décoré à l'Halloween et pour Noël le CHSLD (Maison Paternelle). Décorations des fenêtres de la cafétéria par les élèves.

Mentionnons de félicitations à Mme Nathacha (concierge) pour les déco fenêtres.

Dans les prochains jours, promenade dans les rues pour regarder les décorations.

15. Correspondance

Le vice-président fait le partage de la correspondance : Invitation pour une activité à Québec au mois de mai pour les jeunes concernant les métiers ainsi qu'une publicité pour les photos scolaires.

16. Autres objets d'études

A. Membre de la communauté : Nicole Drouin n'est pas disponible, Aline Bouliane n'est pas disponible pour cette année. Natasha Vigneault a recontacté la direction et aimerait revenir comme membre de la communauté.

Il est proposé à l'unanimité que Mme Natasha Vigneault intègre le conseil d'établissement comme membre de la communauté.

B. Cafétéria : La grève engendra une baisse de revenus importante pour la concessionnaire de cafétéria, Mme Maryse utilisera ce qu'elle a déjà dans son congélateur ce qui entraînera des modifications au calendrier de menu. Un message sera envoyé aux parents avec les modifications.

Selon la loi, il n'y a pas de limite de jours de grève après quoi, les journées devront être reprises au calendrier actuel (ex. semaine de relâche ou après le 23 juin).

De nouvelles dates de grève ont été confirmées aujourd'hui : du 8 au 14 décembre 2023.

C. Photo : La directrice nomme que les photos ont été reçus aujourd'hui et que la photographe Mme Manon Rousseau a nommé que les deux premières semaines de septembre sont déjà complétés pour elle l'an prochain. En correspondance, nous avons reçu une proposition de Pomme verte.

Échange sur les options possibles.

Nous convenons d'un sondage express aux parents :

- Satisfaction de la photo individuelle
- Satisfaction de la photo frère et sœur
- Satisfaction de la photo de groupe
- Satisfaction du fond
- Suggestions de photographe

Décision reportée à la prochaine rencontre du conseil d'établissement en janvier.

17. Période de questions réservée au public

Il n'y a pas de question, vu qu'il n'y a pas de public.

18. Date et heure de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le 30 janvier 2024 à 18h30.

CE-23-24-1118

19. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Christina Vachon et résolu que la séance soit levée.
Il est 20 h 23.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Vincent Isabel, vice-président

Chantal Vigneault, directrice

Marie-Ève Allard, secrétaire