

ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-FATIMA (C.S. DES HAUTS-CANTONS)

**Cent quarantième séance ordinaire** du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Fatima, tenue le 31 janvier, à 18 h 30, à cette même école, située au 6381, rue Notre-Dame, Lac-Mégantic.

Présences : parents : Zoé Dumas, Julie Hamel, Zuleidy Romero, Vincent Isabel, Marie Doyon, René Pelchat et Caroline Rancourt (Virtuel)

personnel : Pascale Lauwaët, Sonia Bergeron, Ariane Morin, Christina Vachon, Audrey Latulippe et Caroline Pelletier

directrice : Chantal Vigneault

Absent : Josée Pelletier, Natascha Vigneault et Nancy Bédard

**MOT DE BIENVENUE**

Marie Doyon nous accueille avec son mot de bienvenue.

**1 - ORDRE DU JOUR  
(Adoption)**

**CET22-1083**

**(ANNEXE : CET22-23-986)**

Il est proposé par Mme Pascale Lauwaët et appuyé par Mme Christina Vachon d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant :

Point 16 : Approbation sortie scolaire

Point 16.1 : Publicité

Point 16.2 : Confinement

**2 -PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 DÉCEMBRE 2022**

**2.1 ADOPTION**

Il est proposé par Zoé Dumas et appuyé par Audrey Latulippe que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

**2.2 SUIVI**

Aucun suivi à faire sur le précédent procès-verbal.

### **3 – COMITÉ CAFÉTÉRIA (APPEL D’OFFRES/INFORMATIONS)**

La concession de Maryse Gosselin proposera quelques changements : Augmentation de la tarification du billet passant de 5.25\$ à 6\$. Il y aura quelques remplacements des menus moins populaires auprès des enfants.

### **4 – FORMATIONS OFFERTES AUX PARENTS**

Monsieur Richard Hallé offre une formation aux parents intitulant : Comment se comprendre pour mieux comprendre les autres. Mme Chantal Vigneault nous mentionne qu’il nous reste des fonds dans notre compte d’aide aux parents. Mme Ariane Morin propose de faire un sondage au près des parents pour tenter de mieux connaître leurs besoins.

### **5 – PARC-ÉCOLE**

Mme Chantal Vigneault nous informe que la demande de subvention a été faite auprès du ministère de l’éducation avec l’aide de Monsieur Yannick. Mme Chantal va aussi préparer une demande de subvention auprès des municipalités fréquentant l’école, Caisses et Banques, entreprises et organismes. Nous allons devoir fournir 10% de la facture totale du projet.

### **6- CRITÈRES DE SÉLECTION D’UN DIRECTEUR D’ÉCOLE**

#### **CET22-1083**

Il est proposé par M. René Pelchat et appuyé par Mme Julie Hamel que les critères soient les mêmes que ceux que nous avons choisi l’année précédente.

### **7 – ACTIVITÉ**

#### **a. Semaine des enseignants**

La semaine des enseignants se déroulera la semaine prochaine. Mme Chantal Vigneault nous propose différentes façons de souligner l’événement. Inviter les parents à faire un mémo courriel ou papier pour encourager nos professeurs.

#### **b. St-Valentin**

Madame Chantal nous informe du fait que le conseil des élèves a choisi des activités relatant la st-valentin. Il y aura une journée thématique (s’habiller en rose ou en rouge) et un courrier de l’amitié se déroulant le lundi et le mardi pour l’écriture des mots de la St-Valentin.

## **8 -CAMPAGNE DE FINANCEMENT**

Des idées sont discutées au cours de ce point pour solliciter les caisses et les municipalités. Aussi d'autres organismes tels que :

- Lions
- Optimistes
- Richelieu
- Député de notre circonscription

Nous pensons aussi à d'autres sources de levée de fond.

Monsieur René Pelchat va regarder les détails pour une levée de fond avec des beignes Krispy Creme.

## **9- PHOTOS SCOLAIRE**

Mme. Chantal Vigneault relate la discussion qu'elle a eu avec Manon Rousseau. Manon Rousseau nous est revenue avec de nouvelles propositions sur le dossier photos tel que la modification des formats. Elle nous mentionne qu'il y a beaucoup de coûts fixes liant la première photo.

Madame Julie Hamel nous mentionne que la pomme verte n'a pas donné de retour.

## **10-SEMAINE DU TRANSPORT SCOLAIRE : 30 JANVIER AU 10 FÉVRIER**

Mme Chantal Vigneault propose de demander à Jessica de faire un beau mot pour nos 8 chauffeurs d'autobus. Un mot sur la page Facebook de l'école.

## **11- ANGLAIS ENRICHİ**

Une rencontre d'information s'est déroulée le 18 janvier pour discuter du programme anglais enrichi. 4 parents se sont présentés lors de cette rencontre. Les inscriptions se feront plus tard et un mot sera envoyé par la suite aux parents pour leur confirmer la marche à suivre.

## **12- VÉCU SCOLAIRE**

C'était un mois plutôt tranquille sur le calendrier scolaire. Au mois de mars se tiendra une clinique de l'école de la vue.

Du côté des activités, Mme. Ariane Morin nous mentionne que le comité bibliothèque procédera à faire des capsules intitulées « Comment ranger les livres dans la bibliothèque ».

Les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années ont reçu la visite d'un policier pour parler de la cyber intimidation. Prochainement il y aura la semaine de la persévérance scolaire qui se déroulera du 13 au 17 février.

Mme. Chantale Vigneault nous mentionne que l'école a fait l'achat de nouvelles pelles pour la réalisation de forts. Prochainement il y aura une demande d'achat d'une caméra grand angle au vestiaire pour question de sécurité.

### **13- INFORMATION DU SERVICE DE GARDE**

Mme Pascale Lauwaët nous parle de la problématique du manque de personnel. Parfois M. Luc doit remplacer Mme. Nancy. Parfois les TES doivent faire du remplacement. Mme Claudia devrait revenir vers la fin mars.

### **14 – PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune question du public

### **15 - CORRESPONDANCE**

Formation Avec M Hallée.

### **16 – AUTRES OBJETS D'ÉTUDES (SORTIE SCOLAIRE)**

#### **CET22-1084**

Il est proposé par Sonia Bergeron et appuyé par Zoé Dumas d'autoriser la sortie scolaire des maternelles au centre Distraction au montant de 33.90\$ qui se déroulera le 20 juin prochain.

Il est proposé par Julie Hamel et appuyé par Sonia Bergeron d'autoriser la sortie scolaire des 101,120,210,201 et 320 au centre O-Volt au montant de 35\$ qui se déroulera le 20 juin prochain.

Il sera proposé et appuyer à la prochaine réunion d'autoriser la sortie scolaire des 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année au Bora parc au montant de 50 à 55\$ qui se déroulera le 20 juin prochain.

### **PUBLICITÉ**

Monsieur René Pelchat a des préoccupations au sujet d'une publication que l'école a fait sur sa page remerciant une certaine entreprise. (Ditchfield microtoréfacteur). Nous en sommes venus à la conclusion que Mme Chantal Vigneault va demander à Mme Annie Garon si il y a des directives sur ce sujet.

### **CONFINEMENT BARRICADÉ**

Mme Zoé Dumas se demande si l'école devrait envoyer un courriel au parent pour mentionner un exercice de confinement barricadé. Mme Chantal Vigneault mentionne que c'était une pratique au début mais qui n'est plus requise maintenant.

### **16 – DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine réunion aura lieu le mardi le 21 mars 2023 à 18 h 30.

## 17 – LEVÉE DE LA SÉANCE

### CET22-1085

Il est proposé par Christina Vachon et appuyé par Caroline Pelletier que la séance soit levée à 20h55.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Président(e)

---

Secrétaire