

## ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-FATIMA (C.S. DES HAUTS-CANTONS)

**Cent trente-neuvième séance ordinaire** du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Fatima, tenue le 13 décembre 2022, à 18 h 30, à cette même école, située au 6381, rue Notre-Dame, Lac-Mégantic.

Présences : parents : Zoé Dumas, Julie Hamel, Zuleidy Romero, Vincent Isabel, Marie Doyon et Caroline Rancourt (Virtuel)

personnel : Pascale Lauwaët, Josée Pelletier, Audrey Latulippe et Caroline Pelletier

directrice : Chantal Vigneault

absents : René Pelchat, Sonia Bergeron, Natascha Vigneault, Nancy Bédard et Christina Vachon

### 1 – MOT DE BIENVENUE

Marie Doyon nous accueille avec son mot de bienvenue.

### 2 - ORDRE DU JOUR (Adoption)

#### **CET22-1078**

#### **(ANNEXE : CET22-23-985)**

Il est proposé par madame Audrey Latulippe et appuyé par madame Julie Hamel d'adopter l'ordre du jour tel que présenté ci bas, en ajoutant une résolution du parc-école au point autre objet d'étude :

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la séance du 11 octobre 2022
  - 3.1 Adoption
  - 3.2 Suivi
4. Formation membre du Conseil d'établissement
5. Projet d'investissement 2023-2024
6. Sondage PEVR
7. Grille-matières 2023-2024
8. Sortie éducatives et autres activités
9. Photos scolaires
10. Ricardo
11. Vécu scolaire
12. Service de garde
13. Période de questions réservée au public
14. Correspondance
15. Autres objets d'études
16. Date de la prochaine séance
17. Levée de l'assemblée

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 3 -PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 Octobre 2022

#### 3.1 ADOPTION

##### **CET22-1079**

Il est proposé par Pascale Lauwaët et appuyé par Zuleidy Romero que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.

#### 3.2 SUIVI

Point 9 : Chantal Vigneault nous mentionne que madame Annie Garon est en train de faire la refonte des règles de la régie interne. Elle nous recommuniquera lorsque le tout sera complété.

### 4 – FORMATION MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Ce point est un rappel au sujet du visionnement obligatoire de capsules, en lien avec le rôle et la raison d'être d'un conseil d'établissement scolaire. Les nouveaux membres doivent visionner les capsules en se dirigeant sur le site : <https://www.quebec.ca/education/prescolaireprimaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

(que les nouveaux membres doivent écouter les capsules de formations obligatoires du conseil d'établissement sur le site de Quebec.ca)

### 5- PROJET D'INVESTISSEMENT 2023-2024 (art.96.22)

##### **CET22-1079**

Chantal Vigneault nous explique la demande d'investissement 2023-24. Elle commente les priorités des gros travaux qui se retrouvent sur le tableau présenté, tel que : (dans la dite liste.)

(Exemples : )

- Réfection de quelques salles de bain individuelles,
- Changer les abreuvoirs près du gymnase.
- Réparer et/ou changer les portes donnant à la cour près des vestiaires.  
Etc.
- Travaux de peinture : secrétariat et infirmerie, locaux 206-208, corridor maternelle et peinture et derrière étagère classe 216.
- Changement de quelques toiles, etc.

Il est proposé par Caroline Pelletier et appuyé par Julie Hamel d'adopter la liste de demande d'investissement 2023-2024.

### 6- SONDAGE PEVR

La direction présente le document utilisé pour le sondage en lien avec la priorité des objectifs énoncés du PEVR. Le Centre de service consulte les membres du

conseil d'établissement afin de revoir le degré d'importance de ceux-ci, selon les 3 enjeux suivants : (Nous réalisons un sondage sur le plan d'engagement vers la réussite (PEVR). Le centre de services des Hauts-Cantons) (veut avoir notre avis d'ordre d'importance sur certains enjeux) :

- 1<sup>er</sup> La réussite globale de chaque élève
- 2<sup>e</sup> Un milieu de vie et d'apprentissage accueillant et sécuritaire.
- 3<sup>e</sup> Des partenaires engagés et présents

## **7- GRILLES-MATIÈRES 2023-2024**

### **CET22-1080**

Chantal Vigneault nous commente la grille matière 2023-2024. La grille matière demeure identique à celle de l'an passé à l'exception d'une colonne qui a été ajoutée pour le niveau de 5<sup>e</sup> année. Cet ajout est nécessaire pour les élèves qui ne participeront pas au programme d'anglais enrichi. (La seule différence avec celle de l'année dernière est que nous avons ajouté une colonne pour la 5<sup>e</sup> année.)

Il est proposé par Julie Hamel et appuyé par Audrey Latulippe d'adopter la grille matière pour l'année scolaire (la période de) 2023-2024.

## **8 – PRÉSENTATION DU CALENDRIER SCOLAIRE**

Chantal Vigneault nous présente le calendrier scolaire du mois de novembre et décembre. Cette belle initiative permettra à tous de connaître les différentes activités réalisées mensuellement à notre école. (Nous pensons tous que ce calendrier sera utile pour nous mémoriser les sorties éducatives réalisées durant l'année. Belle initiative.)

## **9 -PHOTOS SCOLAIRES**

Le point des photos scolaires est reporté au prochain conseil d'établissement

## **10 – RICARDO**

Chantal Vigneault et Pascale Lauwaët nous expliquent brièvement en quoi consiste le projet dans le cadre du programme du laboratoire-école (point Ricardo). Notre école a été sélectionnée par le laboratoire-école et environnement, en lien avec l'aménagement de notre cafétéria. Pour cet événement Mme Patricia Richer fut invitée à cette rencontre, car elle était directrice lors de cette nomination.

## **11-VÉCU À L'ÉCOLE**

Chantal Vigneault nous présente quelques activités vécues par les élèves ces derniers mois (que les enfants ont vécu ce dernier mois).

À venir :

- Invitation de la polyvalente pour les élèves qui participent au programme d'anglais enrichi (option anglais enrichi secondaire)
- Activité parascolaire
- Demande pour aller voir un spectacle de cirque à Disraeli
- Chorale du marché de Noël avec les élèves de la maternelle
- Projet de redémarrer (Jeune Leader)

## **12- SERVICE DE GARDE**

Pascale Lauwaët nous donne un suivi sur le service de garde.

## **13 – PÉRIODE DE QUESTIONS RÉSERVÉE AU PUBLIC**

Aucune question du public

## **14 - CORRESPONDANCE**

Aucune Correspondance

## **15 – AUTRES OBJETS D'ÉTUDES**

### **RÉSOLUTION PARC ÉCOLE**

#### **CET22-1081**

La directrice nous informe qu'elle est toujours dans l'attente d'un suivi au sujet d'un montant de 200 000\$ qui semblerait être réservé à l'école, dans le dossier de la tragédie à Lac-Mégantic. Celle-ci demande une résolution du conseil afin de pouvoir procéder à la présentation du dossier parc école au Centre de service.

Il est proposé par Zuleidy Romero et appuyé par Zoé Dumas d'autoriser la direction de procéder à la présentation du dossier parc école. (l'école à pouvoir soumettre des demandes de subventions éventuelles pour l'amélioration du parc école.)

## **16 – DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine réunion aura lieu le mardi le 31 janvier 2022 à 18 h 30.

## 17 – LEVÉE DE LA SÉANCE

### **CET22-1082**

Il est proposé par Audrey Latulippe et appuyé par Caroline Rancourt que la séance soit levée à 20h36.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Président(e)

---

Secrétaire