



## PROVINCE DE QUÉBEC

Conseil d'établissement – École Notre-Dame-de-Fatima

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Fatima, tenue le 07<sup>e</sup> jour du mois de février 2024, à 18 h 30, à la cafétéria de l'école au 6381, rue Notre-Dame, Lac-Mégantic G6B 2M9.

### Présences :

Chantal Vigneault, directrice  
Zoé Dumas, parent  
Zuleidy Romero, parent  
René Pelchat, parent  
Vincent Isabel, parent  
Marie Doyon, parent  
Marie-Ève Allard, parent  
Émilie Lacombe, enseignante  
Frédéric Toupin, éducateur en service de garde  
Jenniffer Bouffard, orthophoniste

### Absences :

Pascale Lauwaët, technicienne en service de garde  
Julie Hamel, parent  
Marleyne Bérubé, enseignant  
Christina Vachon, enseignante  
Manon Veilleux, enseignante

---

### **1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

La présidente, Marie Doyon, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30. Elle souhaite bonne semaine des enseignants aux enseignants présents.

### **CE-23-24-1119**

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

1. *Mot de bienvenue*
2. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
3. *Adoption du procès-verbal du 28 novembre 2023*
4. *Suivi au procès-verbal*
5. *Comité cafétéria (renouvellement/information)*
6. *Critères de sélection d'un directeur d'école*
7. *Activités – semaine des enseignants*
8. *Campagne de financement*
9. *Photos scolaire*
10. *Semaine du transport scolaire*
11. *Vécu à l'école*
12. *Service de garde*
13. *Informations de la direction*
14. *Correspondance*
15. *Autres objets d'étude :*
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
16. *Période de questions réservée au public*
17. *Date et heure de la prochaine séance*
18. *Levée de la séance*

Il est proposé par Émilie Lacombe et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté avec l'ajout Éclipse solaire au point 15.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **CE-23-24-1120**

### **3. Adoption du procès-verbal du 28 novembre 2023**

Il est proposé par Zuleidy Romero et résolu que le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 28 novembre 2023 soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. **Suivi au procès-verbal**  
Suivis sont à l'ordre du jour.

**CE-23-24-1121**

5. **Comité cafétéria**

Mme Vigneault nous présente les changements dans le menu de cafétéria pour l'an prochain.

Il est proposé par Frédérik Toupin et résolu que le contrat de service de la cafétéria avec Mme Maryse Gosselin soit renouvelé pour l'année scolaire 2024-2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CE-23-24-1122**

6. **Critères de sélection d'un directeur d'école**

Il est proposé par Christina Vachon que les critères soient ceux qui sont présents dans le document qui se retrouve en annexe au présent procès-verbal et en fait partie intégrante.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
Annexe CE-23-24-00

7. **Activités**

Semaine des enseignants du 4 au 10 février 2024.

**CE-23-24-1123**

8. **Campagne de financement**

Échange sur différents types de campagnes de financement.

Il est proposé par Zoé Dumas et résolu que la campagne de financement soit : Utilisation de la plate-forme La Fabrique à projets pour faire notre campagne de financement. Mme Chantal Vigneault fera des validations auprès de deux campagnes de financement choisis : Plantations Abbotsford (livraison mai) et Poivre des îles (livraison pour Pâques).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CE-23-24-1124**

9. **Photos scolaires**

Retour sur le sondage. Échange sur les différentes compagnies : Studio Pomme verte, Studio Claude Grenier, Manon Rousseau.

Il est proposé par Jenniffer Bouffard et résolu que la compagnie de M. Claude Grenier soit engagé les 17-18-19- 24-25-26 septembre 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. **Semaine du transport scolaire**

Semaine du transport scolaire et campagne de la sécurité en transport scolaire du 29 janvier au 9 février. Un rappel pourrait être adressé auprès des parents à ce sujet.

11. **Vécu scolaire**

Le personnel de l'école partage les activités à venir dans les prochaines semaines avec les élèves. Maternelle --> Patinage au CSM ou nouvelle patinoire, 3 avril visite du Musée de la Nature et des sciences de Sherbrooke, les élèves ont bien apprécié l'artiste à l'école.

Miss Émilie --> spectacle de Kattam à la Polyvalente à venir, actuellement en évaluation de fin d'étape.

Mme Chantal Vigneault nomme qu'il n'y a pas eu de changement de date de fin d'étape pour l'école.

12. **Service de garde**

M. Frédérik Toupin partage les activités à venir : Pas de session de cours de piscine pour cet hiver.

Possibilité de Nager pour survivre (5 à 6 cours) offert gratuitement si accessible à la subvention.

Visite de M. Pierre de l'Argus Bleu. Journée pédagogique vendredi au Mont Mégantic.

Éclipse solaire du 8 avril : Les élèves se rendront à la Croix pour regarder l'éclipse.

Achats de lunettes par M. Hugues Lapierre pour l'ensemble des élèves du Centre de services scolaires. Validation à faire auprès de Mme Annie Garon concernant le consentement parental.

**13. Informations de la direction**

**a. Anglais enrichi :**

Possibilité de changement : Les enfants sont toujours avec les mêmes enseignants et 3 jours complets d'anglais non consécutifs soit jour 1-4-7 sur le cycle de 10 jours. À confirmer avec le budget à venir.

Chantal fera un suivi concernant l'incidence sur les résultats académiques auprès des élèves qui vivent l'anglais enrichi et nous reviendra à la prochaine rencontre.

**b. Rattrapage :**

Financement disponible pour faire du rattrapage auprès des élèves en difficulté. Certains membres du personnel se rendent disponibles pour réaliser le tutorat.

**14. Correspondance**

Il n'y a aucune correspondance.

**15. Autres objets d'études**

Éclipse : Abordé au point 12. Service de garde.

**16. Période de questions réservée au public**

Il n'y a pas de question, vu qu'il n'y a pas de public.

**17. Date et heure de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se tiendra le 26 mars 2024 à 18h30.

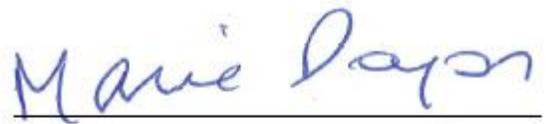
**CE-23-24-1125**

**18. Levée de l'assemblée**

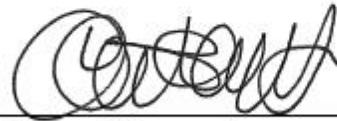
L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Christina Vachon et résolu que la séance soit levée.

Il est 20h20.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



Marie Doyon, présidente



Chantal Vigneault, directrice



## PROVINCE DE QUÉBEC

Conseil d'établissement – École Notre-Dame-de-Fatima

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-Fatima, tenue le 28<sup>e</sup> jour du mois de novembre 2023, à 18 h 30, à la cafétéria de l'école au 6381, rue Notre-Dame, Lac-Mégantic G6B 2M9.

### Présences :

Chantal Vigneault, directrice  
Zoé Dumas, parent  
Julie Hamel, parent  
Zuleidy Romero, parent  
Vincent Isabel, parent  
Marie-Ève Allard, parent  
Émilie Lacombe, enseignante  
Manon Veilleux, enseignante  
Marleyne Bérubé, enseignant  
Christina Vachon, enseignante  
Frédéric Toupin, éducateur en service de garde  
Pascale Lauwaët, technicienne en service de garde  
Jenniffer Bouffard, orthophoniste

### Absences :

René Pelchat parent  
Marie Doyon, parent

### **1. Ouverture de l'assemblée et mot de bienvenue**

Le vice-président, Vincent Isabel, en l'absence de la présidente, Marie Doyon, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h30.

#### **CE-23-24-1114**

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

1. *Mot de bienvenue*
2. *Lecture et adoption de l'ordre du jour*
3. *Adoption du procès-verbal du 10 octobre 2023*
4. *Suivi au procès-verbal*
5. *Formation membres du conseil d'établissement*
6. *Projet d'investissement 2024-2025 (art.96.22)*
7. *Grille-matières 2024-2025*
8. *Plan de lutte contre l'intimidation*
9. *Contenu vu en éducation à la sexualité*
10. *Contenu vu COSP*
11. *Sorties éducatives et autres activités*
12. *Levée de fonds*
13. *Vécu à l'école*
14. *Service de garde*
15. *Correspondance*
16. *Autres objets d'étude :*
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
17. *Période de questions réservée au public*
18. *Date et heure de la prochaine séance*
19. *Levée de la séance*

Il est proposé par Zoé Dumas et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts dans autres objets d'étude : 16. A. Membres de la communauté B. Cafétéria C. Photo

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **CE-23-24-1115**

### **3. Adoption du procès-verbal du 18 octobre 2023**

Il est proposé par Julie Hamel et résolu que le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 octobre 2023 soit adopté, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **4. Suivi au procès-verbal**

Les suivis au procès-verbal reviendront à l'ordre du jour.

#### **5. Formation membre du conseil d'établissement**

Mme Vigneault rappelle aux membres qu'ils doivent aller faire les formations obligatoires sur le site internet suivant :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Elle demande aux membres de compléter les formations et de lui remettre la feuille signée avant les fêtes.

#### **6. Projet d'investissement 2024-2025**

Rencontre avec Yannick Bastien concernant les projets d'investissement à venir dans les prochaines années : modification du système d'intercom, changement de toutes les fenêtres, les cages d'escaliers, la salle de chaufferie.

Le projet parc école sera en construction dès que les plans sont finalisés (s'assurer que les plans répondent aux besoins du milieu avant le début de la construction).

Il y aurait une ressource disponible avec la Ville de Lac-Mégantic dans les prochaines années afin d'avoir accès à une expertise de plus concernant les mesures écoénergétiques et les possibles subventions. Option à explorer.

Mme Vigneault partage le projet test dans la classe de Mme Nancy afin de voir s'il est possible d'avoir 8 élèves dans le même local, afin de s'assurer de répondre aux besoins de ces enfants (coin calme, coin moteur, espace).

Échange concernant la réorganisation des salles de bain et du vestiaire des maternelles ainsi que le rangement du service de garde peu accessible. Explorer l'option du «garage» pour optimiser les espaces.

Il est proposé par M. Frédérick Toupin et appuyée par Manon Veilleux que la modification des salles de bain des maternelles (avoir trois cabinets), la reconfiguration des vestiaires et la peinture de certaines classes soient demandés comme projet d'investissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **CE-23-24-1116**

#### **7. Grille-matières 2024-2025**

La directrice présente la grille-matières 2024-2025.

Il est proposé par Christina Vachon et résolu que la grille-matières 2024-2025 soit acceptée avec la modification au document du cours Éthique et culture religieuse remplacé par CCQ.

Le document se retrouve en annexe au présent procès-verbal et en fait partie intégrante.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
Annexe CE-23-24-003

#### **CE-23-24-1117**

#### **8. Plan de lutte contre l'intimidation**

La directrice présente le plan de lutte contre l'intimidation.

Elle demande aux membres s'ils ont des idées pour rejoindre les parents et les soutenir dans leur rôle. Aidersonenfant.com n'a pas été un succès. Si suggestions, lui partager. Le PDF du plan et du protocole seront envoyés aux parents.

Suggestions : Partage des bonnes pratiques sur les murs de l'école pour les élèves afin de créer un rappel.

Il est résolu que le plan de lutte contre l'intimidation soit accepté tel que présenté et adopté à l'unanimité.

Le document se retrouve en annexe au présent procès-verbal et en fait partie intégrante.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
Annexe CE-23-24-004

#### **9. Contenu vu en éducation à la sexualité**

La directrice présente le contenu en éducation à la sexualité qui sera intégré dans

le programme CCQ l'an prochain.

Il est recommandé d'envoyer à l'avance ou la journée même un mot aux parents pour les informer que leur enfant a reçu ce contenu.

Un rappel est aussi fait concernant la recommandation d'envoyer un mot aux parents concernant le confinement barricadé.

## **10. Contenu vu COSP**

La directrice présente le Contenu Orientation scolaire et professionnelle et qui enseignera les volets pour l'année en cours.

## **11. Sorties éducatives et autres activités**

La directrice nomme que le calendrier des activités est disponible. Dernièrement, quelques sorties culturelles ont eu lieu. Une avec le Théâtre de la Dame de cœur, au Salon du livre. Deux sorties par année sont prévues pour les élèves.

Demande Fondation Fontaine acceptée : Montant disponible pour baisser la facture de 7 à 10\$ par élève pour les voyages de fin d'année.

Sorties de fins d'années :

3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année : Zoo de Granby 20 juin 70\$

Préscolaire : Dix-traction St-Georges 38\$

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **12. Levée de fonds**

Plusieurs options sont partagées :

Perfection

Kandju

Produits locaux (ex. acériculteur)

Avec tirage (calendrier avec commanditaires)

Chocolat

Table dans un marché (ex. de Noël)

Produit Humeur

Produits snack pow

On veut que ce soit simple, moins de gestion d'argent (site transactionnel), moins de manipulation et que ce soit rentable.

La campagne se réalise habituellement pour Pâques

Reportons le point à la prochaine rencontre avec les démarches suivantes : Kandju, chocolat Lamontagne, Produits Humeur.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **13. Vécu à l'école**

- Plusieurs besoins en orthophonie, idéalement plus de services pour l'an prochain. En début d'année, les actions étaient davantage orientées vers du soutien direct aux élèves. Après les fêtes, des interventions plus universelles pour l'ensemble des élèves.
- Préscolaire : ça se passe bien, ils ont été marchés à Piopolis dans le cadre du programme bouge au cube.
- Les classes de maternelles iront chanter au Marché de Noël à 10h30 samedi 2 décembre. La visite du groupe BAM a été un succès, tous les élèves et le personnel ont apprécié l'événement.
- Il y aura une conférence offerte par l'Astrolab.
- Éclipse 2024 : Hugues Lapierre a fait l'achat de lunettes pour l'ensemble des élèves. Il y a eu changement de journée pédagogique le 12 avril pour le 8 avril puisque que cela impliquait des enjeux avec le transport scolaire. Les élèves présents au service de garde regarderont l'éclipse et le thème de la journée tournera autour de ce phénomène rare.

## **14. Service de garde**

Pascale Lauwaët partage qu'il y a de belles activités au service de garde, une belle équipe en place. Lors des journées pédagogiques, ils ont intégré une activité culinaire afin de faire la promotion de la saine alimentation.

Elle partage aussi qu'il y a plusieurs activités de semaine : Cours de piscine qui devrait se renouveler après les fêtes pour une possibilité de deux sessions et d'une session autre (paddleboard, survie, à confirmer) dépendamment des monitrices disponibles. Dans le cadre de saines habitudes sportives, possibilité d'activités

interscolaire au CSM après les fêtes si tout va bien avec l'école de Sacré-Coeur. Groupe des grands a décoré à l'Halloween et pour Noël le CHSLD (Maison Paternelle). Décorations des fenêtres de la cafétéria par les élèves. Mentionnons de félicitations à Mme Nathacha (concierge) pour les déco fenêtres. Dans les prochains jours, promenade dans les rues pour regarder les décorations.

#### **15. Correspondance**

Le vice-président fait le partage de la correspondance : Invitation pour une activité à Québec au mois de mai pour les jeunes concernant les métiers ainsi qu'une publicité pour les photos scolaires.

#### **16. Autres objets d'études**

- A. Membre de la communauté : Nicole Drouin n'est pas disponible, Aline Bouliane n'est pas disponible pour cette année. Natasha Vigneault a recontacté la direction et aimerait revenir comme membre de la communauté.

Il est proposé à l'unanimité que Mme Natasha Vigneault intègre le conseil d'établissement comme membre de la communauté.

- B. Cafétéria : La grève engendra une baisse de revenus importante pour la concessionnaire de cafétéria, Mme Maryse utilisera ce qu'elle a déjà dans son congélateur ce qui entraînera des modifications au calendrier de menu. Un message sera envoyé aux parents avec les modifications. Selon la loi, il n'y a pas de limite de jours de grève après quoi, les journées devront être reprises au calendrier actuel (ex. semaine de relâche ou après le 23 juin). De nouvelles dates de grève ont été confirmées aujourd'hui : du 8 au 14 décembre 2023.

- C. Photo : La directrice nomme que les photos ont été reçus aujourd'hui et que la photographe Mme Manon Rousseau a nommé que les deux premières semaines de septembre sont déjà complétés pour elle l'an prochain. En correspondance, nous avons reçu une proposition de Pomme verte.

Échange sur les options possibles.

Nous convenons d'un sondage express aux parents :

- Satisfaction de la photo individuelle
- Satisfaction de la photo frère et sœur
- Satisfaction de la photo de groupe
- Satisfaction du fond
- Suggestions de photographe

Décision reportée à la prochaine rencontre du conseil d'établissement en janvier.

#### **17. Période de questions réservée au public**

Il n'y a pas de question, vu qu'il n'y a pas de public.

#### **18. Date et heure de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se tiendra le 30 janvier 2024 à 18h30.

#### **CE-23-24-1118**

#### **19. Levée de l'assemblée**

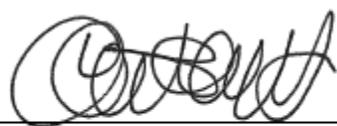
L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Christina Vachon et résolu que la séance soit levée.

Il est 20 h 23.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

*Vincent Isabel*, vice-président



---

*Charital Vigneault*, directrice

**Formulaire pour la consultation du conseil d'établissement sur les critères de sélection de la direction  
selon l'article 79 (école) et 110.1 (centre) de la LIP**

<b>Compétences de base</b>	<b>Compétences stratégiques</b>	<b>Compétences organisationnelles</b>
<p>Les compétences de base sont liées aux capacités cognitives, à la personnalité et au jugement de la direction d'établissement.</p> <p>Ces compétences assurent la stabilité décisionnelle et la maturité professionnelle.</p>	<p>Les compétences stratégiques sont celles qui favorisent le travail d'équipe.</p> <p>Ce sont ces compétences qui assurent une cohérence de vision et l'atteinte de résultats positifs.</p> <p>Elles ont un effet majeur sur la réussite des élèves.</p> <p>Ce sont des compétences étroitement liées au leadership de la direction d'établissement.</p>	<p>Les compétences organisationnelles sont tout simplement les capacités de la direction d'établissement à gérer le quotidien.</p> <p>Elles sont essentielles et nécessaires, mais ont peu d'effet sur la réussite des élèves.</p> <p>Ces compétences demandent beaucoup de temps et d'énergie. Elles sont liées aux capacités d'adaptation et de gestion du temps de la direction d'établissement.</p>

## Formulaire pour la consultation du conseil d'établissement sur les critères de sélection de la direction selon l'article 79 (école) et 110.1 (centre) de la LIP

Identification du conseil d'établissement :

Date :

Parmi toutes ces compétences que je prends en considération lors de la sélection de personnel de direction d'établissement, je vous demande pour chaque bloc de compétences, d'en prioriser un maximum de quatre (4) qui vous semblent déterminantes pour votre établissement.

Bloc : Compétences de base	Bloc : Compétences stratégiques	Bloc : Compétences organisationnelles
<input type="checkbox"/> Connaît les encadrements légaux et les politiques liés à son domaine d'expertise  <input type="checkbox"/> Fait preuve de jugement critique et d'esprit de synthèse  <input type="checkbox"/> Démonstre un grand sens des responsabilités et assure efficacement les suivis  <input type="checkbox"/> Possède d'excellentes habiletés à communiquer et à vulgariser  <input type="checkbox"/> Fait preuve de gestion de soi et de ses émotions  <input type="checkbox"/> Manifeste un grand sens de l'éthique professionnelle  <input type="checkbox"/> Démonstre de l'écoute et de l'ouverture  <input type="checkbox"/> Possède un sens du développement des affaires et un esprit entrepreneurial	<input type="checkbox"/> Demeure à l'affût des résultats de la recherche en éducation  <input type="checkbox"/> Veille de façon continue à son développement professionnel et à celui des membres de son équipe  <input type="checkbox"/> Assure le leadership dans l'actualisation du projet éducatif  <input type="checkbox"/> Contribue au plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire et du plan stratégique du ministère  <input type="checkbox"/> Suscite l'adhésion, rallie et mobilise les équipes de travail et les partenaires autour du projet éducatif  <input type="checkbox"/> Partage une vision claire et est cohérent dans ses décisions  <input type="checkbox"/> Fait preuve de courage de gestion	<input type="checkbox"/> Gère les ressources humaines, financières et matérielles mises à sa disposition de manière optimale  <input type="checkbox"/> Répond aux besoins des élèves  <input type="checkbox"/> Capable de résoudre des problématiques complexes  <input type="checkbox"/> Développe et maintient des relations de collaboration avec les parents et les partenaires  <input type="checkbox"/> Est en mesure d'effectuer une reddition de compte claire et transparente  <input type="checkbox"/> S'adapte et gère le changement  <input type="checkbox"/> Privilégie une gestion centrée sur les résultats  <input type="checkbox"/> S'implique et contribue au développement de sa communauté
<p><b>Autres critères à considérer en lien avec votre milieu :</b></p>		